\*Grau hinterlegte Felder werden von PHT-Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern ausgefüllt!

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studienjahr:** | | | | | **WS**  **SS** | | **LV-Typ\*** FB - Fortbildung | | | | | | | | | |
| **Unterrichtseinheiten:** | | | | | **Halbtage:** | | **LV-Nummer\*** | | | | | | | | | |
| **Titel:**  **Evtl. Untertitel:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VA-Typ**: | | | Bei LAG, ARGE und SCHÜLF: *Fachbereich:*  Bezirk: | | | | | | | | | | | | | |
| **Max. Teilnehmer/innen-Zahl (TN):** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Leiter/in:** | | | | **Pädagogische/r Mitarbeiter/in (PM):** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lehrbeauftragte:** | | | | | | | | | | | Honorar: Einheiten1) 2) | | | | | |
| Name, Vorname | | Wohnort | | | Mailadresse | | | | | | lit.a | lit.b | lit.c | o. A. | ext. A. | Pflicht |
|  | |  | | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Reisekostenvergütung lt. RGVO und Informationen für Lehrbeauftragte | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Termin und Raumvorschlag** | | | | | **Anmeldezeitraum: von**       **bis** | | | | | | | | | | | |
| **Ort** *(falls Schule: Schulkennzahl)* | | | | | **Datum** | | | von | | bis | | | **Raum** | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Veranstaltungsbeschreibung:** Ausführlichere Beschreibung, wird in PH-online veröffentlicht! | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kompetenzen (Bildungsziele):** max. 1000 Zeichen! | | | | | | **Bildungsinhalte:** max. 1000 Zeichen! | | | | | | | | | | |
| **Kurzinformation:** im Feld **Ziel** in PH-online eintragen, wird im Programmheft abgedruckt, max. 250 Zeichen incl. Wortabstände! | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Anmerkungen:**  In PH-Online  für TN sichtbar! |  | | | | | | | | Hinweis: Veranstaltungsrelevante Unterlagen können als Download angeboten oder per Mail durch die/den PM an die TN versandt werden. Evtl. an-fallende Kosten für LV-Unterlagen (Kopien) und Materialien sind direkt mit den TN zu verrechnen. | | | | | | | |
| **Fahrtkosten**:  **Übernachtungskosten**: | | | | | | | | | **Raumkosten**: | | | | | | | |
| 1) Die derzeit gültigen Honorarsätze (lit.a, lit.b und lit.c) finden Sie auf <http://www.ph-tirol.ac.at/de/content/formulare-0>  2) 1 Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten. | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **RAUMAUSSTATTUNG:**  **Bestuhlung:**  Sitzkreis U-Aufstellung Kino- Rechteck U-Aufstellung Frontal  mit Stühlen mit Stühlen bestuhlung mit Tischen mit Tischen mit Tischen  **Sitzkreis mit Sessel U-Sessel Kinobestuhlung Rechteck-mit-Tischen U-mit-Tischen Seminaraufstellung**    Andere Anordnung: |
| **Gewünschte Ausstattung/Medien:**  Laptop/PC  Beamer  Moderationskoffer CD-Player  DVD-Player  Activeboard  Flipchart  mobile Pinnwände  Overhead  Schultafel |
| **Sonstige Wünsche** – spezielle Material- oder Ausstattungswünsche, Raumgröße etc.: |

**vereinbart am:**       Das Zustandekommen einer VA kann erst nach dem Anmeldeverfahren zugesichert werden.   
Beachten Sie bitte auch die Informationen für Lehrbeauftragte.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZIELGRUPPEN** | | | | | | | | | |
| Lehrer/innen (allg.)  Leiter/innen von Bildungseinrichtungen  Neulehrer/innen | | | | | | Elementarpädagoginnen/-pädagogen  Freizeitpädagoginnen/-pädagogen  Sonstige Zielgruppen, speziell: | | | |
| **SCHULARTEN** | | | | | | | | | |
| Kindergarten  Volksschulen  Neue Mittelschulen  Sonderschulen | | Polytechnische Schulen  AHS Unterstufen  AHS Oberstufen | | | | | Berufsschulen  BMHS  Sonstige Bildungseinrichtungen | | |
| **FACHLICHE KATEGORIEN** | | | *Auswahl: mindestens 1 Kategorie aus 1 der 3 Gruppen.*  *Jede Kategorie kann verwendet werden.* | | | | | | | |
| **INHALTLICH- ÜBERFACHLICHE KATEGORIEN**  ........................................... | | | **FACHBEREICHE APS/AHS**  ........................................... | | | | | **FACHBEREICHE BS/BM**  ........................................... | | |
| **KOSTENSTELLEN** | *Auswahl: mindestens 1 Kategorie; Bei schulartenübergreifenden Seminaren bitte eine möglichst realistische Schätzung der Kostenanteile für die beteiligten Schularten eingeben!* | | | | | | | | | |
| Allgemein bildende Pflichtschulen  Berufsschulen  Allgemein bildende höhere Schulen | | | | | Berufsbildende mittlere und höhere Schulen  Land und Gemeinde *(z.B. Kindergartenp.)*  Sonstige | | | | | |
| **FINANZIERUNG** *Auswahl: mindestens 1 Kategorie* | | | | | | | | | | |
| bundesweite/zentrale Abstimmung  landesweite Abstimmung  PH-autonomer Anteil | | | | | Zusatzfinanzierte Veranstaltung  Fremdfinanzierte Veranstaltung | | | | | |
| **BP Kostenstellen** *Auswahl:* ***nur bei Bundesseminaren für BS und BMH*** *Alle Kategorien können verwendet werden.* | | | | | | | | | | |
| KSt\_Schularten\_uebergreifend  KSt\_BS  KSt\_HTL | | | | KSt\_HAK  KSt\_HUM  KSt\_Berufsbildende Schulen | | | | | KSt\_BAKIP  KSt\_ESF  Aktuelle Seminare | |