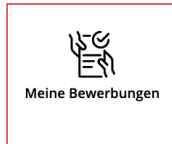


Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Bewerbung zur Teilnahme an einem Hochschullehrgang

Voraussetzung zur Bewerbung für einen Hochschullehrgang ist ein aktiver Zugang (Registrierung) zu PH-Online ([hier](#) geht es zur Registrierung)

→ Melden Sie sich mit Ihrem Account in PH-Online an:
www.ph-online.ac.at/pht/webnav.ini

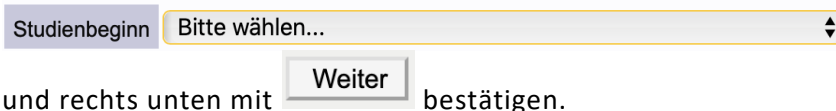
→ Klicken Sie in Ihrer Visitenkarte auf den Menüpunkt



→ Dann rechts oben

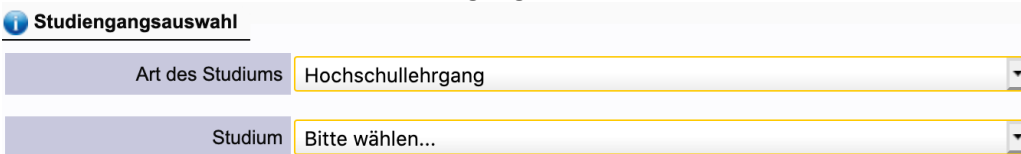


→ Den gewünschten Studienbeginn auswählen



und rechts unten mit **Weiter** bestätigen.

→ Bei **Art des Studiums** Hochschullehrgang aktivieren



und den gewünschten Hochschullehrgang auswählen und mit **Weiter** bestätigen.


→ Die voreingetragenen Personendaten kontrollieren und evtl. korrigieren
und jeweils mit **Weiter** bestätigen.

→ Im weiteren Bewerbungsvorgang sind abhängig vom Hochschullehrgang Dokumente hochzuladen.
Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: MS-Word (.doc), MS-Word 2010 (.docx), Portable Document Format (.pdf). Wir empfehlen Ihnen das PDF-Format.

Es kann je gefordertem Nachweis nur ein Dokument hochgeladen werden.
Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

→ Vor dem Versenden Ihrer Bewerbung wird eine Zusammenfassung angezeigt.
Wenn alle Angaben stimmen, können Sie Ihre Bewerbung über den **Senden**-Button übermitteln.

→ Für eine gültige Bewerbung ist der Upload aller verbindlich vorgesehenen Unterlagen bis zum Bewerbungsende notwendig, d.h. **sie können auch nach dem erstmaligen Senden** Ihrer Bewerbung noch **geforderte Unterlagen (bis zum Bewerbungsende) hochladen**.
Beachten Sie dabei folgende Vorgehensweise: → in PHO „Meine Bewerbungen“ auswählen

→ bei Ihrer Bewerbung rechts das Lupensymbol anklicken ,
→ im markierten Abschnitt (⊗) auf das Dreieck (▶) klicken
→ und über [Dokument hochladen](#) den Upload durchführen.

→ Nach dem Bewerbungsende werden Sie von der Lehrgangsleitung über die Zulassung informiert.

