

## Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Bewerbung zur Teilnahme an einem Hochschullehrgang

Voraussetzung zur Bewerbung für einen Hochschullehrgang ist ein aktiver Zugang zu PH-Online als Studierender der PH Tirol

- Melden Sie sich mit Ihrem Studierenden-Account in PH-Online an:

[www.ph-online.ac.at/pht/webnav.ini](http://www.ph-online.ac.at/pht/webnav.ini)

- Klicken Sie in Ihrer Visitenkarte links unten auf den Menüpunkt



- Dann rechts oben

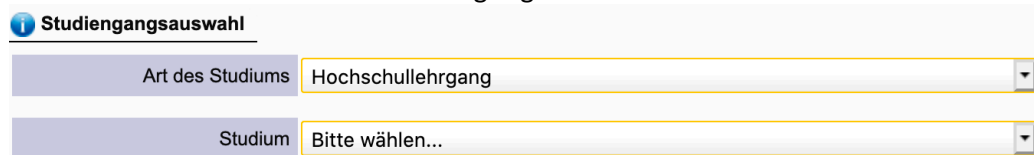



- Den Studienbeginn auswählen




und rechts unten mit  bestätigen.

- Bei **Art des Studiums** Hochschullehrgang aktivieren




und den gewünschten Hochschullehrgang auswählen und mit  bestätigen.

- Die voreingetragenen Personendaten kontrollieren und evtl. korrigieren und jeweils mit  bestätigen.

- Im weiteren Bewerbungsvorgang sind abhängig vom Hochschullehrgang Dokumente hochzuladen.

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: MS-Word (.doc), MS-Word 2010 (.docx), Portable Document Format (.pdf). Wir empfehlen Ihnen das PDF-Format.

Es kann je gefordertem Nachweis nur ein Dokument hochgeladen werden.  
Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

- Vor dem Versenden Ihrer Bewerbung wird eine Zusammenfassung angezeigt. Wenn alle Angaben stimmen, können Sie Ihre Bewerbung über den -Button übermitteln.

- Für eine gültige Bewerbung ist der Upload aller verbindlich vorgesehenen Unterlagen bis zum Bewerbungsende notwendig, d.h. **sie können auch nach dem erstmaligen Senden** Ihrer Bewerbung noch **geforderte Unterlagen (bis zum Bewerbungsende) hochladen**.

**Beachten Sie dabei folgende Vorgehensweise:** → in PHO  [Meine Bewerbungen](#) auswählen

- bei Ihrer Bewerbung rechts das Lupensymbol anklicken ,

- im markierten Abschnitt (  ) auf das Dreieck (  ) klicken

- und über [Dokument hochladen](#) den Upload durchführen.

- Nach dem Bewerbungsende werden Sie von der Lehrgangsleitung über die Zulassung informiert.

