

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Bewerbung zur Teilnahme an einem Hochschullehrgang

Voraussetzung zur Bewerbung für einen Hochschullehrgang ist ein aktiver Zugang zu PH-Online als Studierender der PH Tirol

→ Melden Sie sich mit Ihrem Studierenden-Account in PH-Online an:
www.ph-online.ac.at/pht/webnav.ini

→ Klicken Sie in Ihrer Visitenkarte links unten auf den Menüpunkt



→ Dann rechts oben

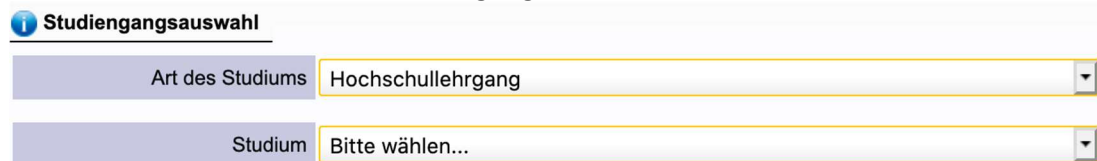


→ Den Studienbeginn auswählen



und rechts unten mit bestätigen.

→ Bei **Art des Studiums** Hochschullehrgang aktivieren



und den gewünschten Hochschullehrgang auswählen und mit bestätigen.

→ Die voreingetragenen Personendaten kontrollieren und evtl. korrigieren

und jeweils mit bestätigen.

→ Im weiteren Bewerbungsvorgang sind abhängig vom Hochschullehrgang Dokumente hochzuladen. Diese können auch noch nach der erstmaligen Übermittlung der Bewerbung bis zum Ende der Bewerbungsphase hochgeladen werden.

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: MS-Word (.doc), MS-Word 2010 (.docx), Portable Document Format (.pdf). Wir empfehlen Ihnen das PDF-Format.

Es kann je gefordertem Nachweis nur ein Dokument hochgeladen werden.

Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

→ Vor dem Versenden Ihrer Bewerbung wird zur Kontrolle eine Zusammenfassung angezeigt, Änderungen sind möglich, übermitteln Sie Ihre Bewerbung mit dem -Button.

→ Ihre Bewerbung wird damit in Ihrer PHO-Visitenkarte im Menüpunkt [Meine Bewerbungen](#) angezeigt und kann nachträglich (z.B. Upload von Nachweisen) bearbeitet werden.

→ **Für eine gültige Bewerbung ist der Upload aller verbindlich vorgesehenen Unterlagen bis zum Bewerbungsende notwendig.**

→ Nach dem Bewerbungsende werden Sie von der Lehrgangsleitung über die Zulassung informiert.