

Bewerbung für ein Studium, für einen
Hochschullehrgang bzw. für die
Fortbildung an der
Pädagogischen Hochschule Tirol

Starten der Bewerbung

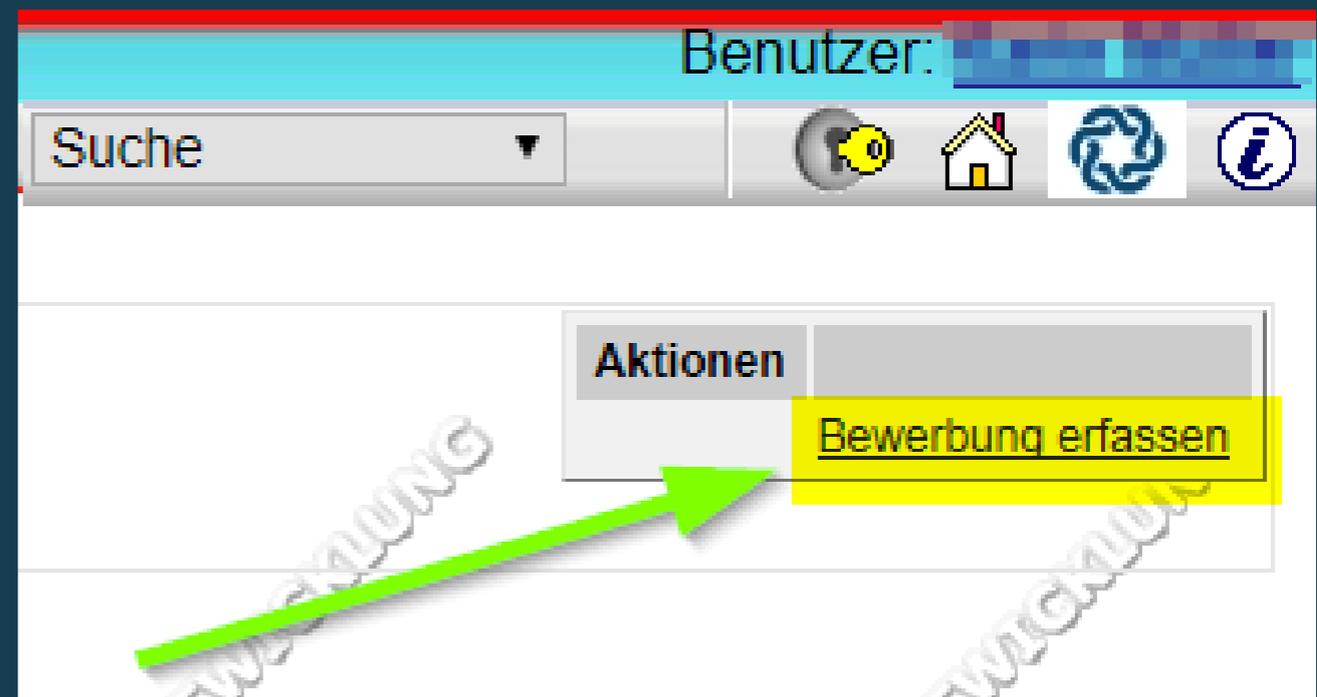
Voraussetzung:
Bestehender Zugang an der PH Tirol

Melden Sie sich in PH-Online an
(www.ph-online.ac.at/pht)

Klicken Sie in Ihrer Visitenkarte unter der Rubrik
Studium auf den Link <Meine Bewerbungen>



Je nach bestehendem Zugang öffnet sich danach entweder gleich die Applikation <Meine Bewerbungen>, oder Sie müssen danach noch auf <Bewerbung erfassen> klicken.



Wählen Sie das gewünschte Semester aus und klicken Sie auf <Weiter>.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- **Studienbeginn**
 - [Studiengangsauswahl](#)
 - [Personendaten](#)
 - [Korrespondenzadresse](#)
 - [Heimatadresse](#)

Studienbeginn

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Pädagogische Hochschule Niederösterreich bewerben wollen.
Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können.
Das Bachelorstudium an der Pädagogische Hochschule Niederösterreich beginnt in der Regel im Wintersemester.

Studienbeginn **Wintersemester 2019**  

Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können.



Wählen Sie die <Art des Studiums> und das <Studium> aus, für das Sie sich bewerben möchten und klicken dann auf <Weiter>.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Heimatadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)

Studiengangsauswahl

Art des Studiums Bachelorstudium

Studium Bachelorstudium Lehramt Primarstufe

[Weitere Informationen](#)

Zulassungsart Voranmeldung zum Studium

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der PH NOE beworben.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Bestätigen Sie Ihre
(bereits in PH-Online hinterlegten)
Personendaten,
bzw. geben Sie die geforderten
Daten neu ein und klicken dann auf
<Weiter>.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
• **Personendaten**
[Korrespondenzadresse](#)
[Heimatadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Personendaten

Matrikelnummer	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Familien- oder Nachname	<input type="text"/>
Sozialvers. Nr.	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Geschlecht	<input type="text"/>
Geburtsort	<input type="text"/>
Geburtsland	<input type="text"/>
Geburtsname	<input type="text"/>
1. Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>
2. Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>



Bestätigen Sie im nächsten Schritt Ihre Korrespondenzadresse und Ihre Heimatadresse bzw. geben Sie diese Daten neu ein. Sollten Ihre Adresdaten nicht korrekt hinterlegt sein, können Sie diese hier selbst berichtigen. Falls Ihre E-Mail-Adresse nicht korrekt hinterlegt ist, ändern Sie diese zuerst in Ihrer PH-Online-Visitenkarte unter dem Link <Studien- und Heimatadresse -> <Adresse bearbeiten> (nur bei bestehenden Zugängen der Fort-, bzw. Ausbildung möglich).

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
• **Korrespondenzadresse**
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat

Region

Telefonnummer

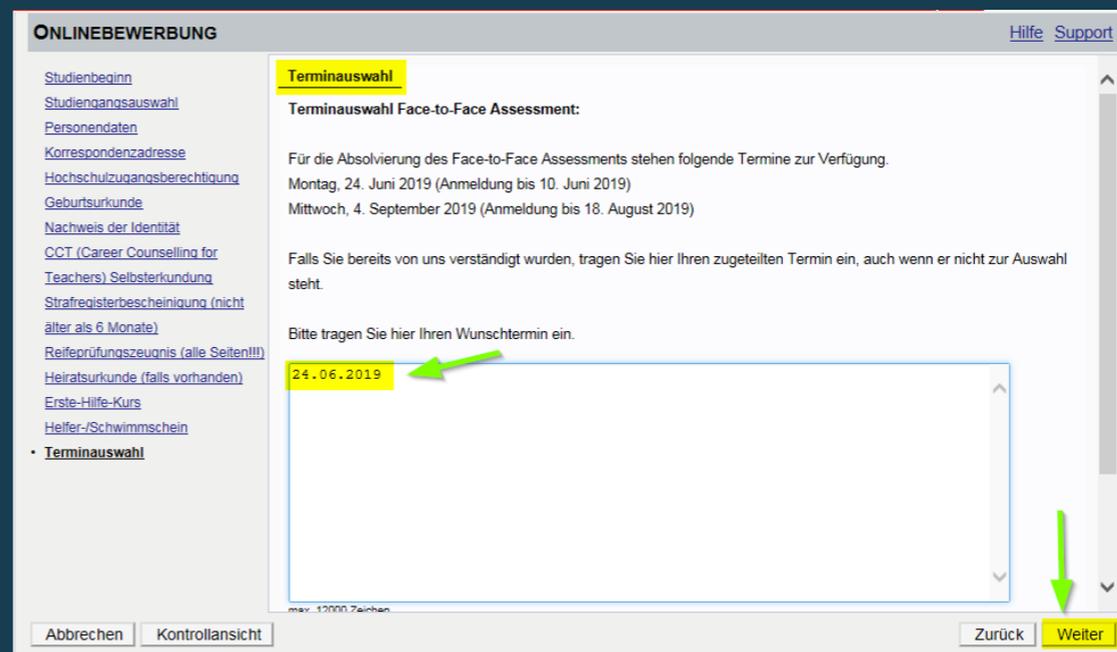
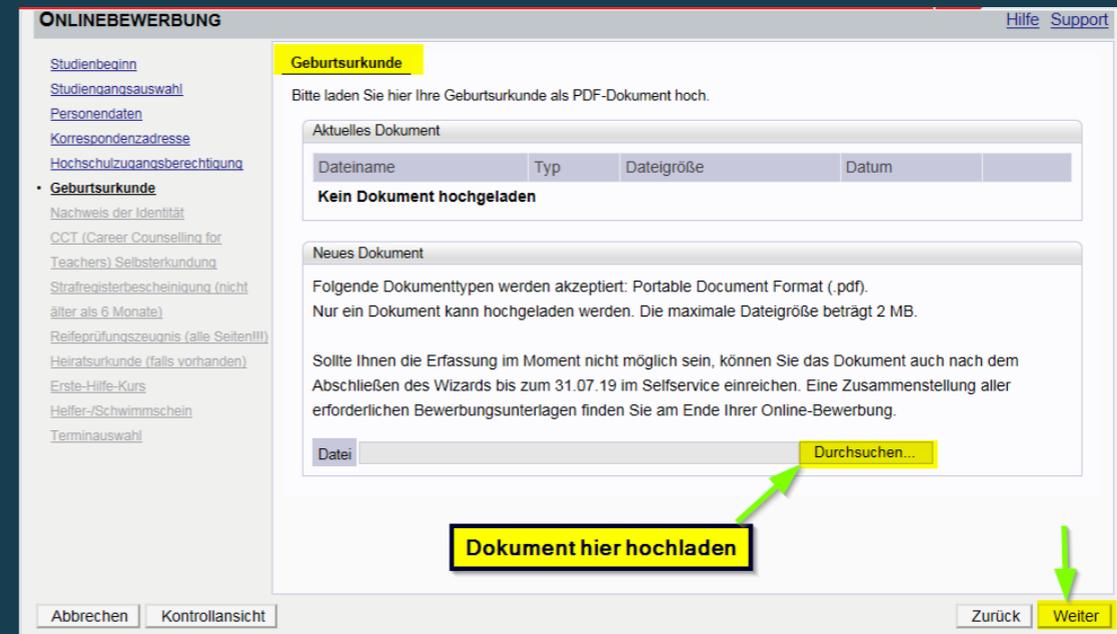
E-Mail-Adresse

Bestätigte E-Mail-Adresse

falls dies zutrifft Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

In den nächsten Schritten werden je nach gewähltem Studium verschiedene Dokumente bzw. Texteingaben gefordert. Bitte laden Sie die geforderten Dokumente als PDF-Files hoch. Sollten die Dokumente beim Erfassen der Bewerbung (noch) nicht zur Verfügung stehen, können Sie diese auch nach dem Absenden der Bewerbung bis zum Bewerbungsfristende nachträglich durchführen. Bestätigen Sie jeden Schritt mit einem Klick auf <Weiter>.



Im letzten Schritt Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Zusammenfassung/Kontrollansicht. Überprüfen Sie hier Ihre Angaben.

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00000331

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

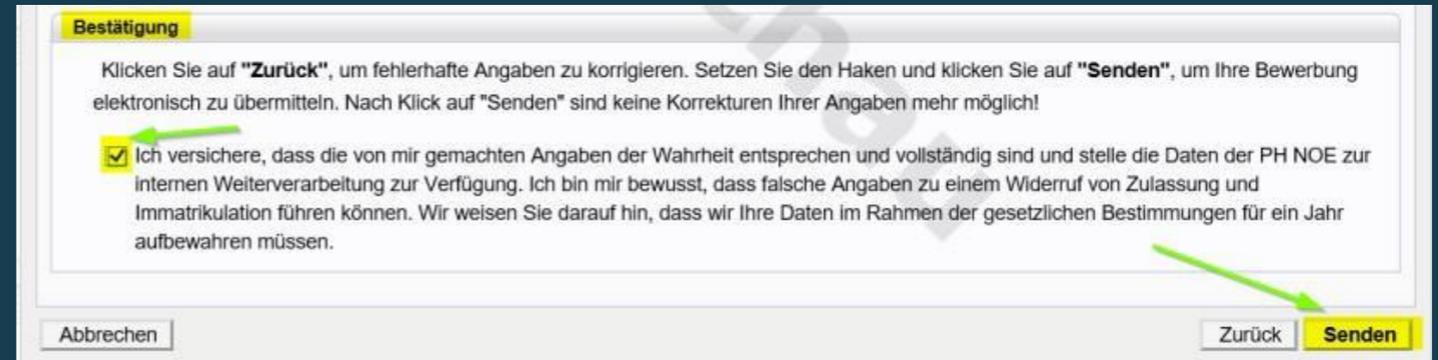
Studienbeginn

Wintersemester 2018

Studiengangsauswahl

Art des Studiums	Hochschullehrgang
Studium	Hochschullehrgang, Deutsch digital
Zulassungsart	Voranmeldung zum Studium

Setzen Sie am Ende den „Bestätigungshaken“ und klicken Sie auf <Senden>.



Bestätigung

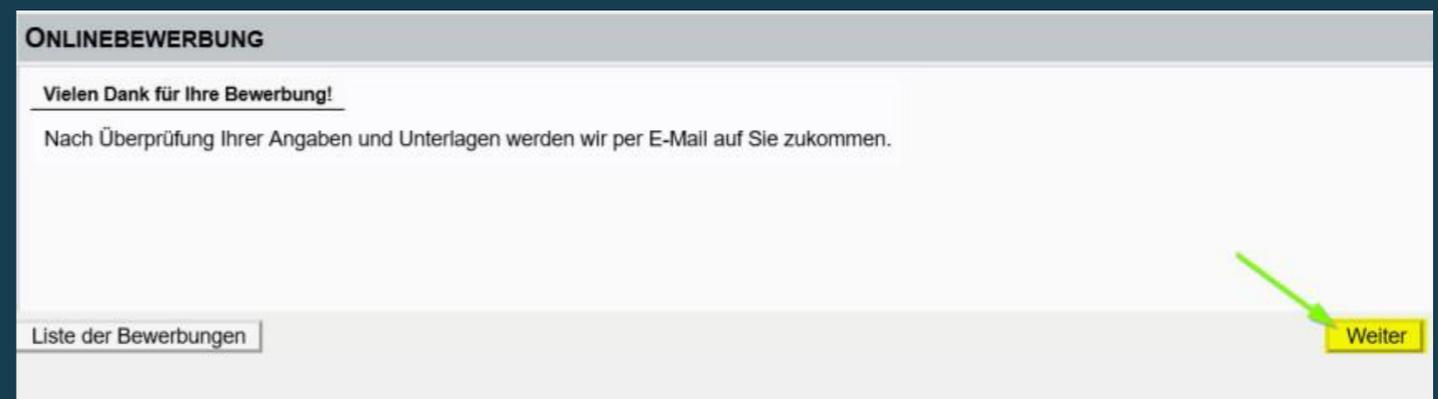
Klicken Sie auf "**Zurück**", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der PH NOE zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

Abbrechen Zurück **Senden**

Mit Bestätigung und Senden wird Ihre Bewerbung an die PH-Tirol übermittelt.

Klicken Sie auf <Weiter> bzw. auf <Liste der Bewerbungen>, um auf die Übersicht Ihrer Bewerbung zu gelangen.



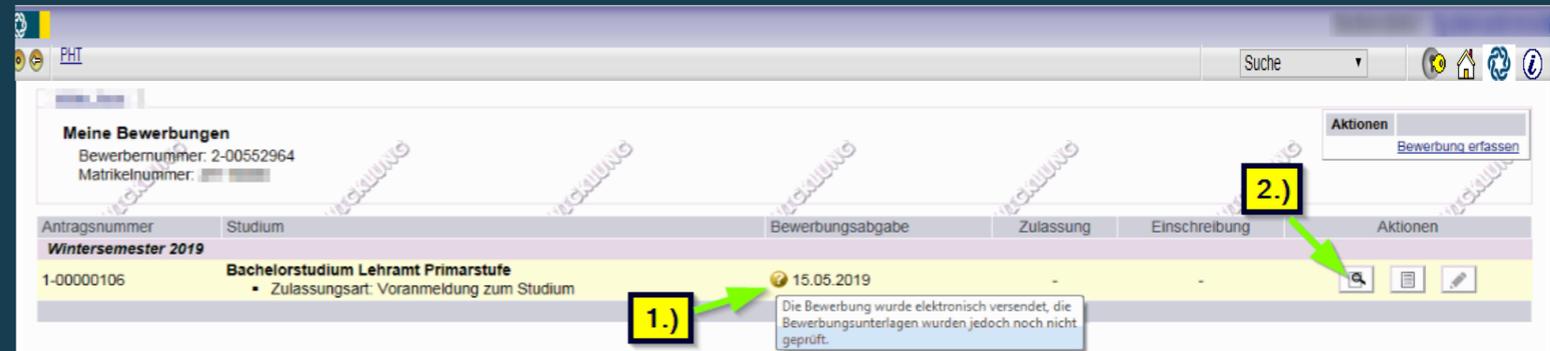
ONLINEBEWERBUNG

Vielen Dank für Ihre Bewerbung!

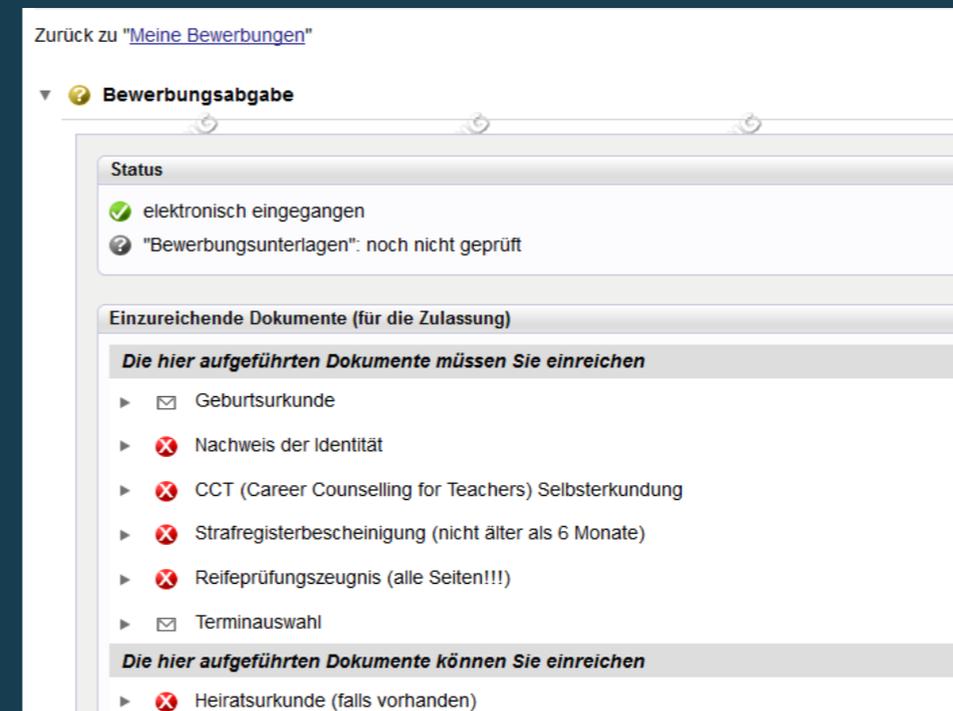
Nach Überprüfung Ihrer Angaben und Unterlagen werden wir per E-Mail auf Sie zukommen.

Liste der Bewerbungen Weiter

In der Übersicht sehen Sie den jeweiligen Status Ihrer Bewerbung (1.). Mit einem Klick auf das Lupensymbol gelangen Sie in die Detailansicht Ihrer Bewerbung (2.).

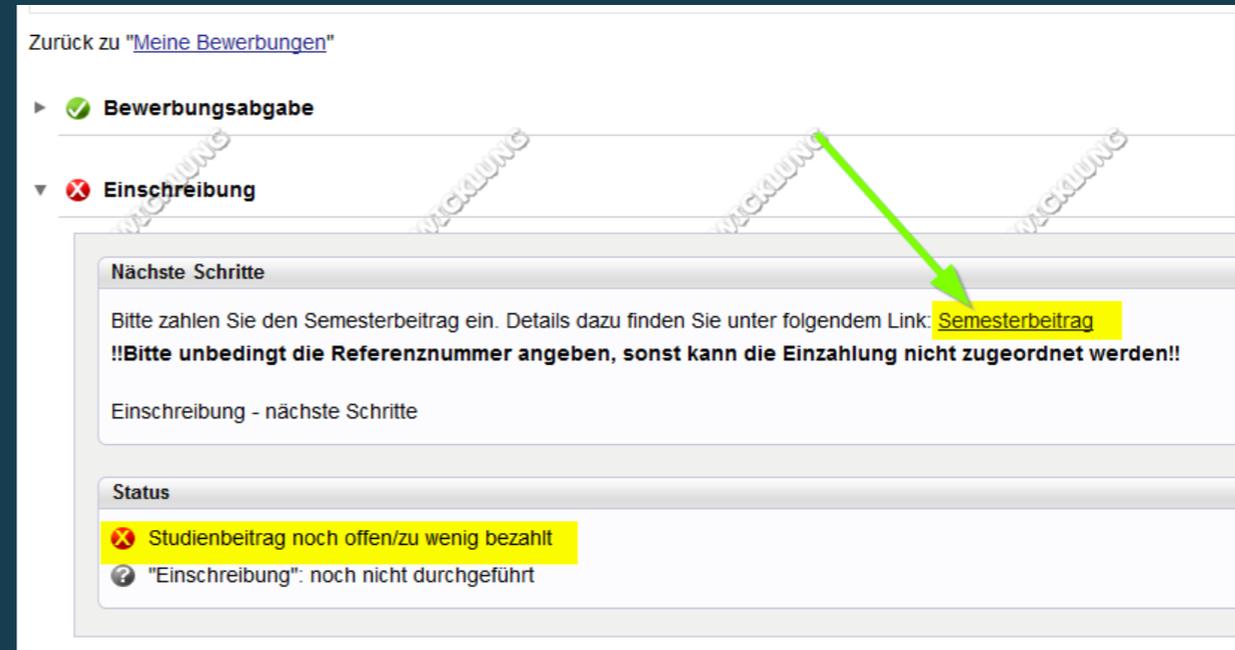


In der Detailansicht sehen Sie den jeweiligen Status in den weiteren Schritten Ihrer Bewerbung und können gegebenenfalls hier auch Dokumente nachträglich hochladen.



Wenn Ihnen in einem der späteren Schritte der Bewerbung Ihr Studium zugewiesen wurde und dieses Studium ÖH-beitragspflichtig ist, wird Ihnen ein Semesterbeitrag vorgeschrieben.

Den Betrag, die Kontodaten und die Ihnen zugewiesene Referenznummer (**unbedingt erforderlich!**) sehen Sie, wenn Sie in der Bewerbung auf <Semesterbeitrag> klicken.



Zurück zu "[Meine Bewerbungen](#)"

- ✔ **Bewerbungsabgabe**
- ✘ **Einschreibung**

Nächste Schritte

Bitte zahlen Sie den Semesterbeitrag ein. Details dazu finden Sie unter folgendem Link: [Semesterbeitrag](#)

!!Bitte unbedingt die Referenznummer angeben, sonst kann die Einzahlung nicht zugeordnet werden!!

Einschreibung - nächste Schritte

Status

- ✘ Studienbeitrag noch offen/zu wenig bezahlt
- 🔍 "Einschreibung": noch nicht durchgeführt

Die Bewerbung für Ihr Studium ist dann erfolgreich abgeschlossen, wenn das entsprechende Studium auch für das jeweilige Semester gemeldet wurde (ersichtlich beim Status: <Einschreibung>).



Meine Bewerbungen					Aktionen
Bewerbersnummer: 1-00000331					Bewerbung erfassen
Matrikelnummer: 19120011					
Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Einschreibung	Aktionen
Wintersemester 2018					
1-00000331	Hochschullehrgang: Deutsch digital ▪ Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	✔ 19.03.2019	-	✔	  

- Bei Problemen bzw. Rückfragen zu Ihrer Bewerbung wenden Sie sich an die Studienabteilung der PH Tirol:
- Ausbildung/Weiterbildung:
PHT Studienservice studienservice@ph-tirol.ac.at
- Fortbildung:
PHT Fortbildung fortbildung@ph-tirol.ac.at