

# **HLG Fachfremd technische Fachbereiche an Polytechnischen Schulen unterrichten – Anmeldevorgang**

**benötigte Unterlagen:**

- Nachweis eines aufrechten Dienstverhältnisses - formlose Bestätigung Ihrer (Schul-)Leitung:  
Die Bestätigung muss die Schul-/Dienstkennzahl und die Bezeichnung der Stammschule bzw. Einrichtung beinhalten.

oder

- Inskriptionsbestätigung des Masterstudiengangs Sekundarstufe

anderes Bundesland: Auf PH-Online den Account an der Pädagogischen Hochschule Tirol aktivieren

The screenshot shows the PH-Online application dashboard. At the top, there is a header bar with a home icon and the text "Startseite". Below the header, there are two sections: "Favoriten" and "Alle Applikationen". In the "Favoriten" section, a message states "Sie haben aktuell noch keine Favoriten." and "Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.". A button labeled "Nur Favoriten anzeigen ^" is present. In the "Alle Applikationen" section, there is a search bar with the placeholder "Filtern nach Applikationstitel..." and a sorting dropdown set to "Titel (aufsteigend)". Below these are three rows of application tiles. The first row contains: "Accountstatus", "Erweiterte Suche", "Fortbildungen (Abmeldung)", "Fortbildungen (Suche)\*\*NEU\*\*", "Fortbildungen (Suche/Anmeldung)", and "Gewähltes Profil: Studierende der Fortbildung". The second row contains: "Immatrikulation an weiteren PHs" (which is circled in blue), "Kennwort ändern", "Lehrgangsgespräch", "Mein Terminkalender", "Meine Bewerbungen", and "Meine Lehrveranstaltungen". The third row contains: "Meine Leistungen - Teilnahmebest\_NEU", "Meine vorgemerkteten Lehrveranstaltungen", "Mitteilungsblätter", "PH-Online Hilfe", "Studien-/Heimatadresse", and "Studienangebot".

1.) Bei PH-Online der Pädagogischen Hochschule Tirol anmelden: <https://www.ph-online.ac.at/pht/>

The screenshot shows the homepage of PH-Online. At the top, there is a navigation bar with the PH-Tirol logo, a search icon, and a status message "Wartung: 23.12.2025, 16:00 - 18:00 DE". Below the navigation, a large red banner features the PH-Tirol logo and the text "Lokale Anmeldung". The banner contains fields for "Benutzername" and "Passwort", a "Anmelden" button, and a "Weiter ohne Anmeldung" link. Below the banner, there is a section titled "Oder anmelden mit" with links for "Bildungsportal" and "Portal Tirol". A blue circle highlights the "Lokale Anmeldung" section.

**PH-TIROL**

Bei Ihrem Konto anmelden

Herzlich willkommen bei PH-Online der Pädagogischen Hochschule Tirol

Studieninteressierte und Bewerber\*innen der Aus-, Fort- und Weiterbildung:

- ♦ Sie haben schon einen Benutzerzugang an einer Pädagogischen Hochschule (PH) in Österreich: Verwenden Sie die Applikation „Immatrikulation an weiteren PHs“ in Ihrer Favoritenleiste.
- ♦ Sie haben noch *keinen* Account an einer österreichischen PH: **Hier an der PH-Tirol registrieren.**
- ♦ Anschließend müssen Sie sich noch für die Fortbildung oder für ein Studium bewerben.

Aktivierung Ihres jeweiligen Accounts:

- ♦ Studierende der Aus- und Weiterbildung  
»Geben Sie hier Ihren **PIN-Code** ein.
- ♦ Studierende der Fortbildung  
»Geben Sie hier Ihren **PIN-Code** ein.
- ♦ Bedienstete  
»Geben Sie hier Ihren **PIN-Code** ein.

Für ein neues Kennwort

» **Kennwort vergessen?**

Weitere Infos:

Alle Wartungstermine finden Sie [hier](#)

Lokale Anmeldung

Benutzername

Passwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

Oder anmelden mit

Bildungsportal

Portal Tirol

## 2.) Auf meine Bewerbungen klicken

Startseite

Nur Favoriten anzeigen ^

Alle Applikationen

Filtern nach Applikationstitel...

Titel (aufsteigend) ▾

Accountstatus	Erweiterte Suche	Fortbildungen (Abmeldung)	Fortbildungen (Suche)**NEU**	Fortbildungen (Suche/Anmeldung)	Gewähltes Profil: Studierende der Fortbildung
Immatrikulation an weiteren PHs	Kennwort ändern	Lehrgangsangebot	Mein Terminkalender	Meine Bewerbungen	Meine Lehrveranstaltungen
Meine Leistungen - Teilnahmebest_NEU	Meine vorgemerkten Lehrveranstaltungen	Mitteilungsblätter	PH-Online Hilfe	Studien-/Heimatadresse	Studienangebot
Studierendenakt	Studierendenkartei	Teilnahmebestätigungen			

3.) Studienbeginn Sommersemester 2026 auswählen und auf Weiter klicken.

**ONLINEBEWERBUNG**

Hilfe Support

• **Studienbeginn**

[Studiengangsauswahl](#)  
[Personendaten](#)  
[Korrespondenzadresse](#)

**Studienbeginn**

Bitte wählen Sie hier das Semester, für das Sie sich an der Pädagogischen Hochschule Tirol bewerben wollen.

Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienangebote gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können.

In der Regel beginnen die Studienangebote an der Pädagogischen Hochschule Tirol im Wintersemester, sofern nicht anders angegeben.

Studienbeginn Sommersemester 2026

**Bitte beachten Sie,**

- dass Sie zur Bewerbung für die Fortbildung als Studienbeginn das derzeit laufende Semester auswählen! Die Fristen für die Semester sind:
  - Wintersemester: 01.10. – 28./29.02.
  - Sommersemester: 01.03. – 30.09.
- dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können.
- dass Ihre Bewerbung erst mit Abschluss aller Bewerbungsschritte berücksichtigt werden kann.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

4.) Art des Studiums Hochschullehrgang wählen, HLG PTS Holz/Bau oder Metall/Elektro auswählen

**ONLINEBEWERBUNG**

Hilfe Support

Studienbeginn  
• **Studiengangsauswahl**  
Personendaten  
Korrespondenzadresse  
Hochschulzugangsberechtigung

**Studiengangsauswahl**

Art des Studiums: Hochschullehrgang

Studium: Hochschullehrgang; Fachfremd technische Fachbereiche an PTS unterrichten –

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der PHT beworben.

< >

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

## 5.) Personendaten kontrollieren und auf weiter klicken

ONLINEBEWERBUNG

Hilfe Support

Studienbeginn  
Studiengangsauswahl  
• **Personendaten**  
[Korrespondenzadresse](#)  
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

**i Personendaten**

Matrikelnummer  
Akad. Grad vor dem Namen  
Vorname  
Familien- oder Nachname  
Akad. Grad nach dem Namen  
Ersatzkennzeichen  
Geburtsdatum  
Geschlecht  
Geburtsort  
Geburtsland  
Geburtsname  
1. Staatsangehörigkeit  
2. Staatsangehörigkeit

< >

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

6.) Korrespondenzadresse kontrollieren und auf weiter klicken

ONLINEBEWERBUNG

Hilfe Support

Studienbeginn  
Studiengangsauswahl  
Personendaten  
**Korrespondenzadresse**  
Hochschulzugangsberechtigung

**Korrespondenzadresse**

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer  
PLZ/Ort  
Land/Staat  
Bundesland

Telefonnummer  
E-Mail-Adresse  
Bestätigte E-Mail-Adresse

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

< >

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

7.) bei Hochschulzugangsberechtigung auf weiter klicken

**ONLINEBEWERBUNG**

Hilfe Support

Studienbeginn  
Studiengangsauswahl  
Personendaten  
Korrespondenzadresse  
• **Hochschulzugangsberechtigung**

**Hochschulzugangsberechtigung**

**Hinweis**

**Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber,**

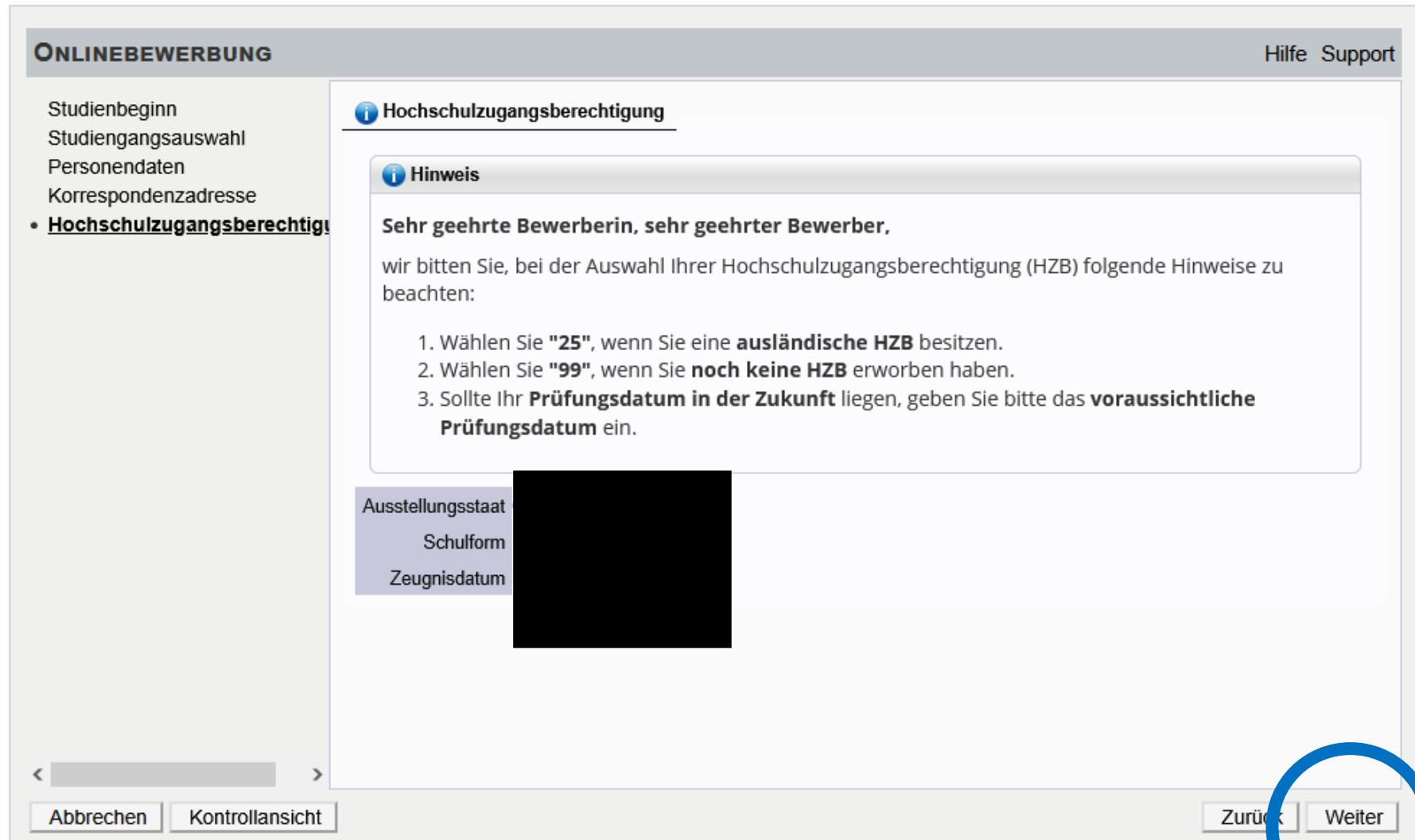
wir bitten Sie, bei der Auswahl Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (HZB) folgende Hinweise zu beachten:

1. Wählen Sie "25", wenn Sie eine **ausländische HZB** besitzen.
2. Wählen Sie "99", wenn Sie **noch keine HZB** erworben haben.
3. Sollte Ihr **Prüfungsdatum in der Zukunft** liegen, geben Sie bitte das **voraussichtliche Prüfungsdatum** ein.

Ausstellungsstaat  
Schulform  
Zeugnisdatum

< >

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter



8.) aufrechtes Masterstudium -> Inskriptionsbestätigung hochladen, ansonsten weiter klicken

**ONLINEBEWERBUNG**

Hilfe Support

Studienbeginn  
Studiengangsauswahl  
Personendaten  
Korrespondenzadresse  
Hochschulzugangsberechtigung

• **Abschluss Masterstudium**

[Nachweis aufrechtes Dienstverhältnis](#)  
[aktives Dienstverhältnis \(Schulkennzahl\)](#)

**Abschluss Masterstudium**

Falls Sie sich noch in Ausbildung befinden, laden Sie Ihre Inskriptionsbestätigung des Masterstudiengangs Sekundarstufe Allgemeinbildung hoch.

**Aktuelles Dokument**

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

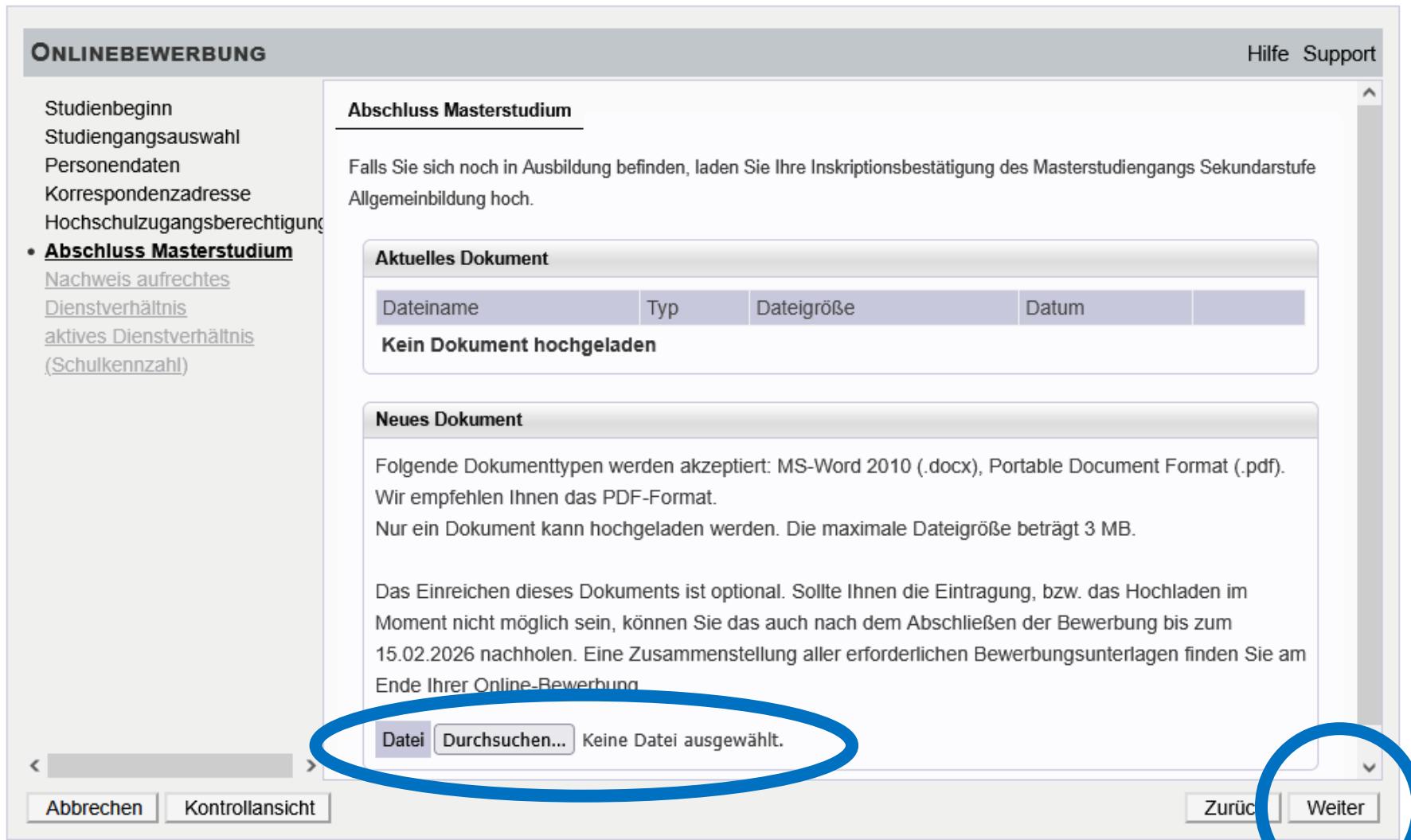
**Neues Dokument**

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: MS-Word 2010 (.docx), Portable Document Format (.pdf).  
Wir empfehlen Ihnen das PDF-Format.  
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 3 MB.

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Sollte Ihnen die Eintragung, bzw. das Hochladen im Moment nicht möglich sein, können Sie das auch nach dem Abschließen der Bewerbung bis zum 15.02.2026 nachholen. Eine Zusammenstellung aller erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer Online-Bewerbung.

**Datei** **Durchsuchen...** Keine Datei ausgewählt.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter



8.) aufrechtes Dienstverhältnis -> formlose Bestätigung der Schulleitung hochladen, ansonsten weiter klicken

**ONLINEBEWERBUNG**

Hilfe Support

Studienbeginn  
Studiengangsauswahl  
Personendaten  
Korrespondenzadresse  
Hochschulzugangsberechtigung  
Abschluss Masterstudium  
**Nachweis aufrechtes Dienstverhältnis**  
[aktives Dienstverhältnis \(Schulkennzahl\)](#)

Die Schul-/Dienstkennzahl finden Sie hier:  
[LINK](#). Geben Sie als Suchbegriff die Gemeinde Ihrer Dienststelle ein.

**Aktuelles Dokument**

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
<b>Kein Dokument hochgeladen</b>			

**Neues Dokument**

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: MS-Word 2010 (.docx), Portable Document Format (.pdf).  
Wir empfehlen Ihnen das PDF-Format.  
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 3 MB.

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Sollte Ihnen die Eintragung, bzw. das Hochladen im Moment nicht möglich sein, können Sie das auch nach dem Abschließen der Bewerbung bis zum 15.02.2026 nachholen. Eine Zusammenstellung aller erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer Online-Bewerbung.

Keine Datei ausgewählt.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

8.) aufrechtes Dienstverhältnis -> Schulkennzahl angeben, ansonsten weiter klicken

**ONLINEBEWERBUNG**

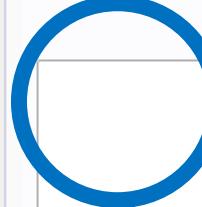
Hilfe Support

Studienbeginn  
Studiengangsauswahl  
Personendaten  
Korrespondenzadresse  
Hochschulzugangsberechtigung  
Abschluss Masterstudium  
Nachweis aufrechtes  
Dienstverhältnis  
**• aktives Dienstverhältnis  
(Schulkennzahl)**

**aktives Dienstverhältnis (Schulkennzahl)**

- Bezeichnung der Dienststelle = Name der Stammschule bzw. der Einrichtung (Kindergarten, Hort, ...), an der Sie beschäftigt sind.

- Schulkennzahl/Dienststellenkennzahl. Die Kennzahl Ihrer Stammschule bzw. Dienststelle (Kindergarten, Hort, ...) erfahren Sie im Bedarfsfall bei der (Schul-)Leitung



max. 12000 Zeichen  
12000 Zeichen frei  
0 Wörter

< > Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Sollte Ihnen die Eintragung, bzw. das Hochladen im Moment

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

**9.) Zusammenfassung kontrollieren und auf Senden klicken.**

**Bestätigung**

Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der PHT zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufzubewahren müssen.

[Abbrechen](#) [Zurück](#) Senden