

Dokumentieren

Wichtiges für später sichern

Und schließlich gilt es noch, Wichtiges für später zu sichern. Dazu können analoge oder digitale Vorlagen verwendet werden, in denen vorgegeben ist, was dokumentiert werden soll. Überlegt euch auch, auf welche Daten ihr auch nach ein wenig zeitlicher Distanz noch zurückgreifen wollt und haltet sie fest. Die Daten sollen euch bei der Entscheidung, welche Ideen weiter verfolgt werden sollen, unterstützen.



Gruppenarbeit



Material

- digitales Endgerät (Kamera)
- Vorlage (template)



7 Minuten

↻ Feedback (rot-grün)

Projektideen und Prozess reflektieren ↻

Vorgehensweise:

1. Starten (2 Minuten)

Seht euch die Vorlage an.

2. Entscheiden (3 Minuten)

Entscheidet, welche Daten ihr sichern wollt und wer die Datensicherung übernimmt.

3. Dokumentieren (5 Minuten)

Dokumentiert die Daten, die aus eurer Sicht wichtig sind durch Eingabe von Texten und Bildern in den entsprechenden Feldern der Vorlage.

4. Sichern (2 Minuten)

Speichert die Daten.

Hinweis für die Online-Umsetzung:

- ✓ Das verwendete Online-Board (z.B. MIRO) dient bereits als Dokumentationsmedium, in dem die Ergebnisse der einzelnen Prozessschritte nachvollziehbar sind. Auf sie kann bei Bedarf zurückgegriffen werden.
- ✓ Die Dokumentation auf dem Board kann durch eine Videoaufnahme der Präsentation ergänzt werden.