

## Bewerbung für ein Studium, für einen Hochschullehrgang bzw. für die Fortbildung an der Pädagogischen Hochschule Tirol



## Starten der Bewerbung

Voraussetzung: Bestehender Zugang an der PH Tirol

Melden Sie sich in PH-Online an (<u>www.ph-online.ac.at/pht</u>)

Klicken Sie in Ihrer Visitenkarte unter der Rubrik Studium auf den Link <Meine Bewerbungen>

Je nach bestehendem Zugang öffnet sich danach entweder gleich die Applikation

<Meine Bewerbungen>,

oder Sie müssen danach noch auf <Bewerbung erfassen> klicken.

		Suche	~	Benutzer:	¢	٢
			Auswahl	Hilfe Detailansicht	Dearbe	itung
Herr E-Mail - Homepage -	Hier könnte Ihr Bild angezeigt werden					
Stammdaten <u>An</u>	zeigen					
Meine Bewerbungen	Studium					





## Wählen Sie das gewünschte Semester aus und klicken Sie auf <Weiter>.

NLINEBEWERBUNG	Hilfe Suppo
tudienbeginn	Studienbeginn
tudiengangsauswahl ersonendaten orrespondenzadresse eimatadresse	Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Pädagogischen Hochschule Tirol bewerben wollen. Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienangebote gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können. In der Regel beginnen die Studienangebote an der Pädagogische Hochschule Tirol im Wintersemester.
	Studienbeginn Wintersemester:
	<ul> <li>dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können</li> <li>dass Ihre Zulassung erst nach dem Hochlanden aller notwendigen Unterlagen und dem Abschluss aller Bewerbungsschritte erfolgen kann.</li> </ul>

Wählen Sie die <Art des Studiums> und das <Studium> aus, für das Sie sich bewerben möchten und klicken dann auf <Weiter>.





Bestätigen Sie Ihre

(bereits in PH-Online hinterlegten) Personendaten,

bzw. geben Sie die geforderten Daten neu ein und klicken dann auf <Weiter>.

ONLINEBEWERBUNG				Hilfe Support
Studienbeginn Studiengangsauswahl	Personendaten			
Personendaten	Matrikelnummer	40 Million		
Korrespondenzadresse	Vorname	Name:		
Heimatadresse	Familien- oder Nachname	and an		
Hochschulzugangsberechtigung	Sozialvers. Nr.	1000000		
	Geburtsdatum	10.08 10.00		
	Geschlecht	maan	198	
	Geburtsort	Victory .		
	Geburtsland	Table 1993	10	
	Geburtsname			
	1 Staatsangehörigkeit	Departments	1	
	2 Staatsangehörigkeit	ing against	100	
	2. Oldalbangenongkeit	and the same		
Abbrechen Kontrollansicht				Zurück Weiter

Bestätigen Sie im nächsten Schritt Ihre Korrespondenzadresse und Ihre Heimatadresse bzw. geben Sie diese Daten neu ein. Sollten Ihre Adressdaten nicht korrekt hinterlegt sein, können Sie diese hier selbst berichtigen.



Falls Ihre E-Mail-Adresse nicht korrekt hinterlegt ist, ändern Sie diese zuerst in Ihrer PH-Online-Visitenkarte unter dem Link <Studien- und Heimatadresse -> < Adresse bearbeiten> (nur bei bestehenden Zugängen der Fort-, bzw. Ausbildung möglich).

ONLINEBEWERBUNG		Hilfe Support
Studienbeginn Studiengangsauswahl	Korrespondenzadresse	
Personendaten	Korrespondenzadresse (Studienadresse)	
Korrespondenzadresse     Hochschulzugangsberechtigung	Zustellungsanweisung (c/o)	
	Straße/Hausnummer	
	Region Region	
	Telefonnummer	
falls dies zutrifft	E-Mail-Adresse	
	Bestätigte E-Mail-Adresse	
	☑ Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadi	resse).
Abbrechen Kontrollansicht		Zurück

म

In den nächsten Schritten werden je nach gewähltem Studium verschiedene Dokumente bzw. Texteingaben gefordert.

Bitte laden Sie die geforderten Dokumente als PDF-Files hoch.

Sollten die Dokumente beim Erfassen der Bewerbung (noch) nicht zur Verfügung stehen, können Sie diese auch nach dem Absenden der Bewerbung bis zum Bewerbungsfristende nachträglich durchführen.

Bestätigen Sie jeden	Schritt	mit einem	Klick auf
<weiter>.</weiter>			

Geburtsurkunde				
Bitte laden Sie hier Ihre Ge	burtsurkunde als PD	F-Dokument hoch.		
Aktuelles Dokument				
Dateiname	Тур	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument ho	chgeladen			
Neues Dokument				
Folgende Dokumentt Nur ein Dokument ka	ypen werden akzej nn hochgeladen w	otiert: Portable Document erden. Die maximale Date	Format (.pdf). igröße beträgt 2 MB.	
Sollte Ihnen die Erfas	sung im Moment n	icht möglich sein, können	Sie das Dokument auch	nach dem
Abschließen des Wiz	ards bis zum 31.07	.19 im Selfservice einreic	hen. Eine Zusammenstell	lung aller
erforderlichen Bewerl	bungsunterlagen fi	nden Sie am Ende Ihrer O	nline-Bewerbung.	
Datei			Durchsuchen	
				1
	Bitte laden Sie hier Ihre Ge Aktuelles Dokument Dateiname Kein Dokument hou Neues Dokument Nur ein Dokument ka Solite Ihnen die Erfas Abschließen des Wiz erforderlichen Bewert	Bitte laden Sie hier Ihre Geburtsurkunde als PD Aktuelles Dokument Dateiname Typ Kein Dokument hochgeladen Neues Dokument hochgeladen Nor ein Dokument kann hochgeladen wi Sollte Ihnen die Erfassung im Moment in Abschlieben des Wizards ins izum 31.07 erforderlichen Bewerbungsunterlagen für Datei	Bitte laden Sie hier Ihre Geburtsurkunde als PDF-Dokument hoch. Aktuelles Dokument Dateiname Typ Dateigröße Kein Dokument hochgeladen Neues Dokument Morent akzeptiert: Portable Document Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Date Sollte Ihnen die Erfassung im Moment nicht möglich sein, können Abschließen des Wizards bis zum 31.07.19 im Seffservice einreici erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer O Datei	Bitte laden Sie hier Ihre Geburtsurkunde als PDF-Dokument hoch.         Aktuelles Dokument         Dateiname       Typ         Dateigröße       Datum         Kein Dokument hochgeladen       Dateigröße         Neues Dokument       Fölgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).         Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.         Sollte Ihnen die Erfassung im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument auch Abschließen des Wizards bis zum 31.07 jim Selfservice einreichen. Eine Zusammenstell erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer Online-Bewerbung.         Datei       Durchsuchen

NLINEBEWERBUNG	Hilfe Su
Studienbeginn	Terminauswahl
Studiengangsauswahl	Terminauswahl Face-to-Face Assessment:
Personendaten	
Korrespondenzadresse	Für die Absolvierung des Face-to-Face Assessments stehen folgende Termine zur Verfügung.
Hochschulzugangsberechtigung	Montag, 24. Juni 2019 (Anmeldung bis 10. Juni 2019)
Geburtsurkunde	Mittwoch, 4. September 2019 (Anmeldung bis 18. August 2019)
Nachweis der Identität	
CCT (Career Counselling for	Falls Sie bereits von uns verständigt wurden, tragen Sie hier Ihren zugeteilten Termin ein, auch wenn er nicht zur Auswahl
Teachers) Selbsterkundung	steht.
Strafregisterbescheinigung (nicht	
älter als 6 Monate)	Bitte tragen Sie hier Ihren Wunschtermin ein.
Reifeprüfungszeugnis (alle SeitenIII)	
Heiratsurkunde (falls vorhanden)	24.06.2019
Erste-Hilfe-Kurs	
Helfer-/Schwimmschein	
Terminauswahl	
	Y 🖕
	may 10000 Zeichen

Im letzten Schritt Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Zusammenfassung/Kontrollansicht. Überprüfen Sie hier Ihre Angaben.



ACHIONS	
Dies ist lediglich eine Kontrolla alle Angaben und klicken Sie r Bewerbung elektronisch zu üb	nsicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre ermitteln.
	*
Studienbeginn	
Wintersemester 2018	
Studiengangsauswahl	
Art des Studiums	Hochschullehrgang
5	
Studium	Hochschullehrgang; Deutsch digital

Setzen Sie am Ende den "Bestätigungshaken" und klicken Sie auf <Senden>.



Mit Bestätigung und Senden wird Ihre Bewerbung an die PH-Tirol übermittelt.



Klicken Sie auf <Weiter> bzw. auf <Liste der Bewerbungen>, um auf die Übersicht Ihrer Bewerbung zu gelangen. In der Übersicht sehen Sie den jeweiligen Status Ihrer Bewerbung (1.). Mit einem Klick auf das Lupensymbol gelangen Sie in die Detailansicht Ihrer Bewerbung (2.).

Meine Bewerbungen Bewerbernummer: 2-00166840					Aktionen Bewerbung erfassen
	<	1		9	)
Antragsnummer Studium		Bewerbungsabgabe	Zulassung	Einschreibung /	Aktionen
Sommersemester 2020					
1-00000106 Lehrgang • Zul	Fortbildung Issungsart: Voranmeldung zum Studium	<b>2</b> (7.03.2020	-		<b>- -</b>

In der Detailansicht sehen Sie den jeweiligen Status in den weiteren Schritten Ihrer Bewerbung und können gegebenenfalls hier auch Dokumente nachträglich hochladen.

## Zurück zu "Meine Bewerbungen"

		9 9 9	
Stat	tus		
0	elekt	ronisch eingegangen	
0	"Bew	erbungsunterlagen": noch nicht geprüft	
lina	zureic	chende Dokumente (für die Zulassung)	
Di	e hie	r aufgeführten Dokumente müssen Sie einreichen	
Þ		Geburtsurkunde	
۲	8	Nachweis der Identität	
۲	8	CCT (Career Counselling for Teachers) Selbsterkundung	
۲	•	Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 6 Monate)	
۲	8	Reifeprüfungszeugnis (alle Seiten!!!)	
۲		Terminauswahl	
Di	e hie	r aufgeführten Dokumente können Sie einreichen	

Wenn Ihnen in einem der späteren Schritte der Bewerbung Ihr Studium zugewiesen wurde und dieses Studium ÖHbeitragspflichtig ist, wird Ihnen ein Semesterbeitrag vorgeschrieben.

Den Betrag, die Kontodaten und die Ihnen zugewiesene Referenznummer (unbedingt erforderlich!) sehen Sie, wenn Sie in der Bewerbung auf <Semesterbeitrag> klicken.

Die Bewerbung für Ihr Studium ist dann erfolgreich abgeschlossen, wenn das entsprechende Studium auch für das jeweilige Semester gemeldet wurde (ersichtlich beim Status: <Einschreibung>).

-	Bewerbungsabgabe
0	Einschreibung
	Nachste Schritte
	Bitte zahien Sie den Semesterbeitrag ein. Details dazu finden Sie unter folgendem Link: Semesterbeitrag "Bitte unbedingt die Referenznummer angeben, sonst kann die Einzahlung nicht zugeordnet werden!"
	Einschreibung - nächste Schritte
	Status
	Status Studienbeitrag noch offen/zu wenig bezahlt



- Bei Problemen bzw. Rückfragen zu Ihrer Bewerbung wenden Sie sich an die Studienabteilung der PH Tirol:
- Ausbildung/Weiterbildung: PHT Studienservice studienservice@ph-tirol.ac.at
- Fortbildung: PHT Fortbildung fortbildung@ph-tirol.ac.at