


Kurzanleitung für die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen mit PH-Online

Schritt 1:

Melden Sie sich in PH-Online an. Rufen Sie dazu die Startseite (<https://www.ph-online.ac.at/pht/webnav.ini>) von PH-Online auf, klicken rechts oben das Schüsselsymbol () an und geben Ihre Benutzerdaten ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch das Betätigen der Schaltfläche

Schritt 2:

Rufen Sie das Anmelde Menü über die Schaltfläche LV-An/Abmeldung in der Spalte Studium auf.

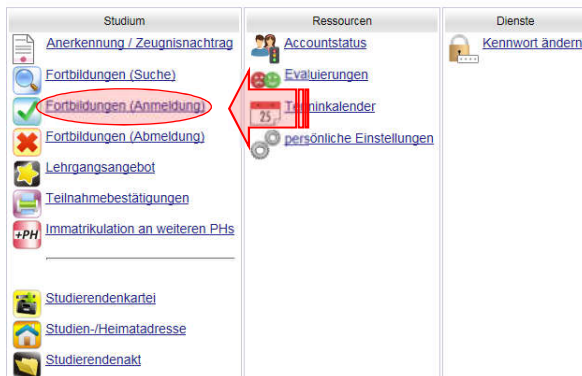


Herr **Muster, Maximilian**

E-Mail ms@tsn.at
 Homepage <http://www.max.at>

Telefon extern 0512 123508 85
 Mobil 0664 123987 38
 Fax 0512 123508 86

Stammdaten [Anzeigen](#)



Studium Ressourcen Dienste

- [Anerkennung / Zeugnisantrag](#)
- [Fortbildungen \(Suche\)](#)
- [Fortbildungen \(Anmeldung\)](#)
- [Fortbildungen \(Abmeldung\)](#)
- [Lehrgangsangebot](#)
- [Teilnahmebestätigungen](#)
- [Immatrikulation an weiteren PHs](#)
- [Studierendenkartei](#)
- [Studien-/Heimatadresse](#)
- [Studierendenakt](#)

Accountstatus
 Evaluierungen
 Terminkalender
 persönliche Einstellungen

[Kennwort ändern](#)

Schritt 3:

In der Lehrveranstaltungsübersicht sehen Sie die Lehrveranstaltungen für die sie bereits angemeldet sind. Wählen Sie für weitere Anmeldungen oben rechts die Schaltfläche „LV-Anmeldungen“.



Studienjahr [2010/11](#) [2011/12](#) [2012/13](#) [2013/14](#)

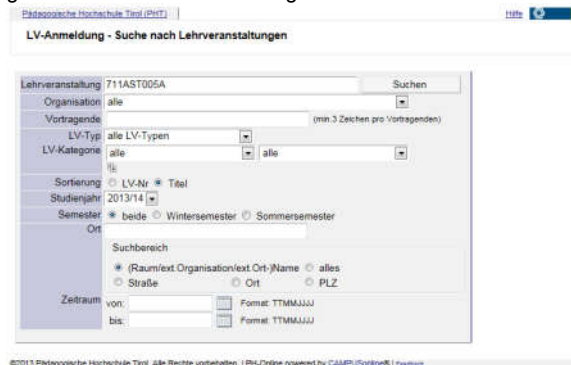
Sortierung [LV-Nummer](#) [PFWF](#) [WS/SS](#)

Anzeige [Ort/Zeit](#) [Terminkalender](#) [Prüf.Termine](#)

Aktion [LV-Anmeldung](#)

Schritt 4:

Geben Sie in der Suchmaske im Feld „Lehrveranstaltung“ die gewünschte Lehrveranstaltungsnummer ein.



Lehrveranstaltung **711AST005A** Suchen

Organisation: alle

Vortragende: (min. 3 Zeichen pro Vortragenden)

LV-Typ: alle LV-Typen

LV-Kategorie: alle

Sortierung: alle

Studienjahr: 2013/14

Semester: beide Wintersemester Sommersemester



Ort: []

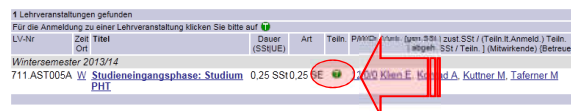
Suchbereich: (Raum/ext. Organisation/ext. Ort.) Name alles Straße Ort PLZ

Zeitraum: von: [] bis: []


Betätigen sie die Schaltfläche

Schritt 5:

Um sich anzumelden klicken Sie in der folgenden Übersicht rechts neben dem Veranstaltungstitel auf das Symbol . Wird das Symbol  angezeigt, ist die Veranstaltung nicht buchbar.



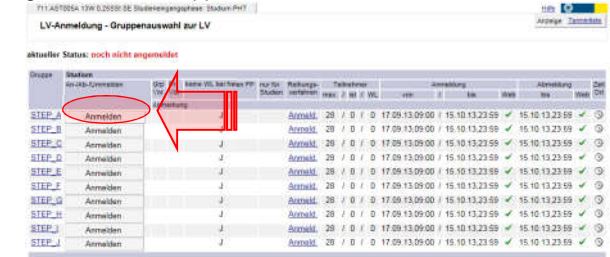
1 Lehrveranstaltungen gefunden

Für die Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung klicken Sie bitte auf 

LV-Nr	Zeit	Titel	Dauer (SS/UE)	Art	Teiln.	PM/IC	Stund.	Lehr.	Lehrh.	Lehrh.	Lehrh.
711AST005A	W	Studieneingangsphase: Studium PHT	0,25 SS/0,25 UE	SE	1						

Schritt 6:

In der folgenden Maske klicken Sie bitte links neben Ihrer gewünschten Gruppe auf die Schaltfläche



aktueller Status: noch nicht angemeldet


Gruppe	Studium	Stunde	Ort	Titel	Art	Teiln.	PM/IC	Stund.	Lehr.	Lehrh.	Lehrh.	Lehrh.
STEP_A	Anmelden											
STEP_B	Anmelden											
STEP_C	Anmelden											
STEP_D	Anmelden											
STEP_E	Anmelden											
STEP_F	Anmelden											
STEP_G	Anmelden											
STEP_H	Anmelden											
STEP_I	Anmelden											
STEP_J	Anmelden											

Schritt 7:

Bestätigen Sie die Inhalte der folgenden Fenster durch die Betätigung der Schaltfläche

Schritt 8:

Wählen Sie eine der Dienstauftragstypen aus.



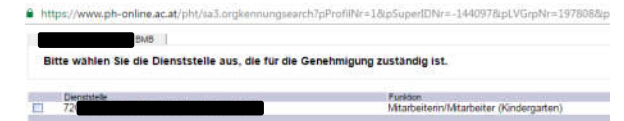
Wählen Sie bitte die entsprechende Anmeldeart aus.

- elektronisches Dienstauftragsverfahren (eDAV)
Das elektronische Dienstauftragsverfahren bezieht sich nur auf die Genehmigung der Teilnahme an einer Fortbildungsvorstellung. Die entsprechende Erstellung eines Dienstesauftrages (mit vollem oder teilweisem Aufwandsersatz) bedarf einer gesonderten Anordnung. Dieser Dienstesauftrag ist entsprechend den landesspezifischen Regelungen jedenfalls mit der zuständigen Dienststellenleitung individuell zu vereinbaren.
- Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer selbst eingeleitet (eDAV)
Dieser Anmeldezyklus wählen Sie, wenn die zuständige Schulung der Teilnahme an der Veranstaltung bereits genehmigt hat. Die entsprechende Erstellung eines Dienstesauftrages (mit vollem oder teilweisem Aufwandsersatz) bedarf einer gesonderten Anordnung. Dieser Dienstesauftrag ist entsprechend den landesspezifischen Regelungen jedenfalls mit der zuständigen Dienststellenleitung individuell zu vereinbaren.
- ohne Dienstauftrag (eDAV)
Mit diesem Anmeldezyklus melden Sie sich zur entsprechenden Veranstaltung ohne Befragung Ihrer Dienststellenleitung an. Dieser kann daher nur für Veranstaltungen in Ihrer dienstlichen Zeit in Frage kommen. Diese Anmeldeart gilt auch für kurzweilige Lehreinheiten. Die entsprechende Erstellung eines Dienstesauftrages (mit vollem oder teilweisem Aufwandsersatz) ist in diesem Fall nicht möglich. Hinweis: Diese Dienstauftragstypen (eDAV) bedürfen grundsätzlich einer Freifreebiegung in der jeweiligen Anmelde-Software. Sie erhalten in diesem Fall nur einen Freifreebieg, wenn noch Plätze frei sind und nicht durch KollegInnen mit eDAV oder eDAV belegt werden.

DAV-Nr.: eDAV - elektronisches Dienstauftragsverfahren
 eDAV - Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer selbst eingeleitet
 eDAV/Freebieg - ohne Dienstauftragsverfahren ohne Angabe der Dienststellenkennzahl

Dienststelle Name: [] Suchen


Klicken Sie auf die Schaltfläche „Suchen“ und haken Sie die Schule an, die Ihnen den Dienstauftrag erteilen soll.

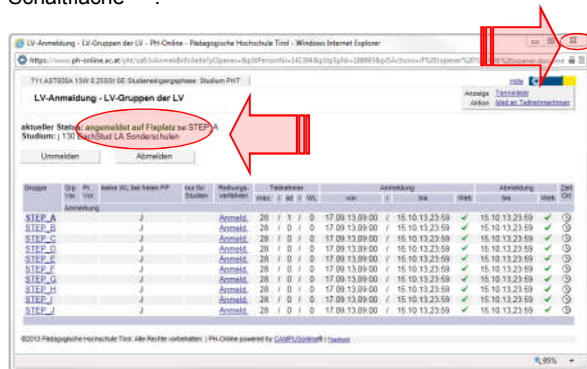


<https://www.ph-online.ac.at/pht/ia3.orgkennungsearch?pProfileNr=1&pSuperIDNr=-144097&plVGrpNr=197608&pl>

Bitte wählen Sie die Dienststelle aus, die für die Genehmigung zuständig ist.


Dienststelle	Funktion
72	Mitarbeiter/Mitarbeiter (Kindergarten)

Überprüfen Sie ob Ihre Anmeldung erfolgreich war und schließen Sie das Anmeldefenster durch das Betätigen der Schaltfläche  .



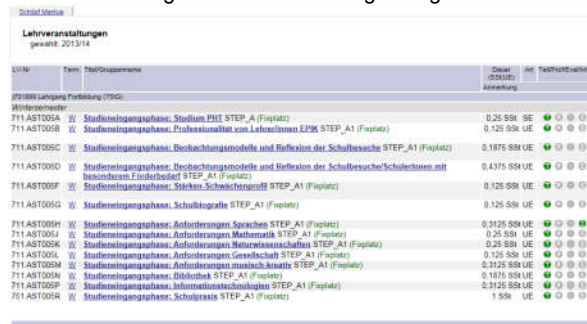
Schritt 10:

Wenn Sie sich für weitere Lehrveranstaltungen anmelden möchten, wiederholen Sie die Schritte 4 bis 9.

Wenn Sie sich für keine Lehrveranstaltungen mehr anmelden möchten, schließen Sie die Suchmaske durch das Betätigen der Schaltfläche  .

Schritt 11:

Kontrollieren Sie in der Lehrveranstaltungsübersicht ob Sie für alle notwendigen Lehrveranstaltungen angemeldet sind.



Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich als Studierende der Fortbildung an: fb-anmeldung@ph-tirol.ac.at; Tel: 0512/59923-2105 oder 2107

Bei technischen Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an: helpdesk@ph-tirol.ac.at