



















Primarpädagogik

Anleitung zur Inskription:

Nach der Anmeldung auf PH-Online gelangt man durch Auswahl des Punktes Studienstatus zum inskribierten Studiengang.

Studium	Ressourcen	Dienste
 Abschlussarbeiten  Anerkennung / Zeugnisantrag  LV- und Prüfungsan-/abmeldung  LV-An/Abmeldung  Prüfungsergebnisse  Studienbeitragsstatus  Studienbestätigungen  Studienerfolgsnachweis  Studien-/Heimatadresse  Studienstatus  Studierendenakt	 Accountstatus  Evaluierungen  persönliche Einstellungen  PHT-Webmail - Office 365  Terminkalender	 Kennwort ändern  Universitäts Sport Institut

Dort bitte die aktuelle Version des Studienplans für den entsprechenden Studiengang auswählen:

Studien ID	Studienbezeichnung	Studienbeitrag (Benötigte/Erlaubte) Semester	gesetzl. Grundl.	Studienplan
j 098	BachStud LA Primarstufe	(1/10)	HG	BP17

Im folgenden Fenster im Menü rechts oben „Semesterplan“ auswählen:

Aktionen

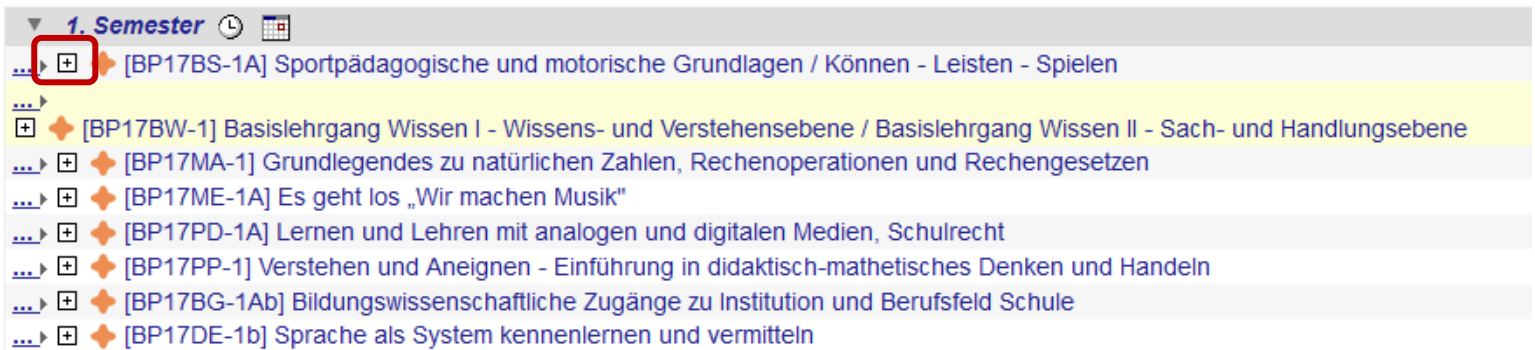
Anzeige [Aktualisieren](#) [Inakt. Knoten einblenden](#) [Leistungen](#)
[Studienverlauf](#)

Knoten [Alle](#) [Gewählt](#) [Zugeord. Leistung](#) [Inakt. Leistung](#)
[Prüfungstermin](#) [Angem. Prüfung](#) [Angem. LV](#)
[Semesterplan](#)

Durch Auswahl des entsprechenden Semesters gelangt man zur Inskription




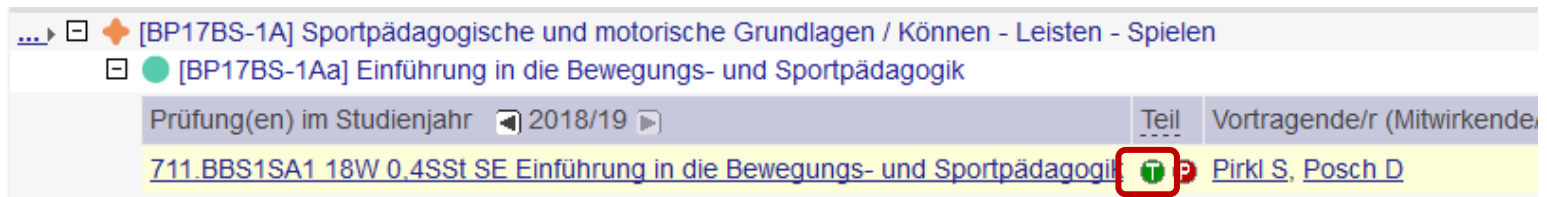
Im nächsten Fenster erscheinen alle, dem Studiengang zugeordneten Module. Durch Anklicken des Plus vor dem Modul werden die, zu inskribierenden Veranstaltungen angezeigt.



Alle Veranstaltungen mit einem grünen „T“ enthalten eine zu inskribierende LV:



Diese kann durch anklicken des Plus vor der Veranstaltung sichtbar gemacht werden. Die eigentliche Inskription erfolgt durch anklicken des Symbols  hinter der LV-Bezeichnung.



Die Inskription wird über den Button „Anmelden“ abgeschlossen.



Gibt es in einer Veranstaltung mehrere Gruppen, dann bitte nur die eigene Gruppe laut Einteilung anwählen:

PP1A	Anmelden		Anmeld.	30	/	0	/	0	29.06.15,00:00 / 31.10.15,23:59		31.10.15,23:59		
PP1B	Anmelden		Anmeld.	30	/	0	/	0	29.06.15,00:00 / 31.10.15,23:59		31.10.15,23:59		
PP1C	Anmelden		Anmeld.	30	/	0	/	0	29.06.15,00:00 / 31.10.15,23:59		31.10.15,23:59		
PP1D	Anmelden		Anmeld.	30	/	0	/	0	29.06.15,00:00 / 31.10.15,23:59		31.10.15,23:59		
PP1E	Anmelden		Anmeld.	30	/	0	/	0	29.06.15,00:00 / 31.10.15,23:59		31.10.15,23:59		

Die erfolgreiche Inskription aller Veranstaltungen kann über die Visitenkarte (durch Klick auf den Namen rechts oben erreichbar) und den Punkt LV-An/Abmeldung überprüft werden.

Forschung & Lehre	Studium	Ressourcen	Dienste
Abschlussarbeiten	Studienbeitragsstatus	PHT InfoBildschirm	Universitäts Sport Institut
	Ausdrucke für Studierende	Terminkalender	Apple on Campus Store
	LV-An/Abmeldung	Evaluierungen	Bibliothek
	Prüfungs-An/Abmeldung	persönliche Einstellungen	Kennwort ändern
	Prüfungsergebnisse	Accountstatus	Infoplattformen
	Studienerfolgsnachweis	Webmail	Interne Weiterbildung
	Anerkennung / Zeugnisantrag		
	Studienstatus		
	Studienbestätigungen		
	Studien-/Heimatadresse		

Im folgenden Fenster können über den Punkt „LV-Anmeldung“ (rechts oben) weitere Anmeldungen bzw. Ummeldungen in eine andere Gruppe durchgeführt werden.