

# Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen

Gerhard Toppler

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Voraussetzungen</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Veranstungsverzeichnis</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Aufrufen von PH Online</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Zugangsdaten vergessen?</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Login</b> .....	<b>7</b>
5.1	Einfache Suche .....	8
5.2	Erweiterte Suche .....	9
<b>6</b>	<b>LV-Anmeldung</b> .....	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Meine Anmeldungen überprüfen</b> .....	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Anzeige des Veranstaltungsortes/-termins</b> .....	<b>12</b>
8.1	Anzeige über die LV-Suche .....	12
8.2	Anzeige über Ihre Anmeldungen.....	13
8.3	Terminkalender.....	14
<b>9</b>	<b>Abmeldung von Lehrveranstaltungen</b> .....	<b>15</b>
9.1	Abmelden während aktiver Anmeldefristen.....	15
9.2	Abmelden nach aktiver Anmeldefrist.....	15
<b>10</b>	<b>Teilnahmebestätigungen</b> .....	<b>16</b>

## 1 Voraussetzungen

Um sich für Fortbildungsveranstaltungen an der  anzumelden, benötigen Sie einen gültigen -**Account** (Benutzername und Kennwort).

- Sie haben Ihre Ausbildung an der **PH Tirol** oder einer anderen Pädagogischen Hochschule abgeschlossen und stehen bereits im Schuldienst:  
Starten Sie die Voranmeldung für Ihren Fortbildungsaccount an der PH Tirol [hier](#).  
Füllen Sie ALLE Felder aus! Ihr Fortbildungszugang sollte erfolgreich erstellt werden!
- Sie haben Ihre PH-Ausbildung noch nicht abgeschlossen (oder der Abschluss ist noch nicht eingetragen), Sie stehen aber bereits im Schuldienst:  
Kontaktieren Sie den [Fortbildung](#) unter Angabe Ihrer **Dienststelle**.
- Sie haben an einer anderen PH bereits einen Account als **Studierende/r der Fortbildung**:  
Aktivieren Sie Ihren Zugang zu **PHOnline** über diesen FB-Account.
- Die beschriebenen Voraussetzungen treffen nicht zu:  
Starten Sie die Voranmeldung für Ihren Fortbildungsaccount an der PH Tirol [hier](#).

Außerdem müssen Sie (als Lehrer/in) im DAV-System (Direktionsportal von ) Ihrer Schule zugewiesen sein. Das müssen Sie nach dem Anlegen Ihres PH-online-Zugangs **bei Ihrer Schulleitung** veranlassen.

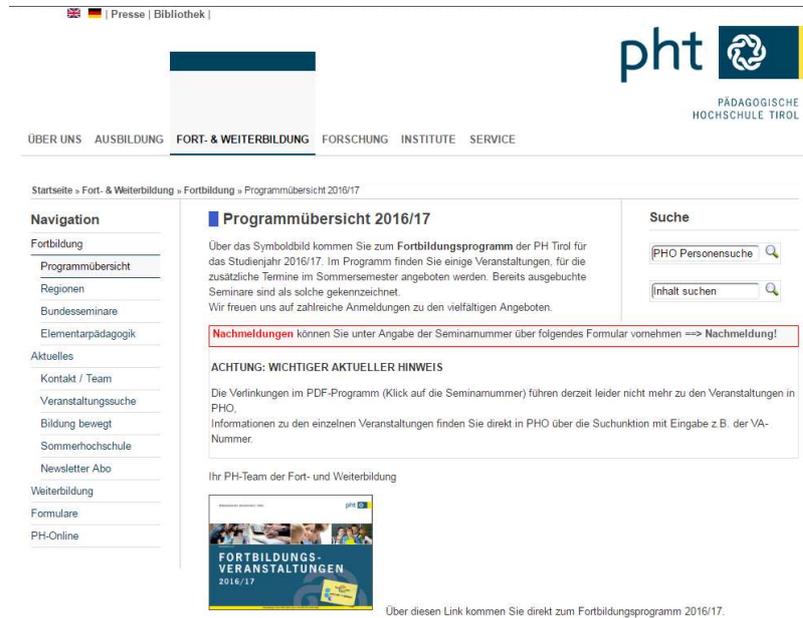
Elementarpädagog/inn/en wählen bei der Anmeldung(2017) sDAV/sDKZ.

### Anmeldefristen:

Unsere Fortbildungsangebote, die bundesweit, zentral, regional oder als schulinterne Lehrer/innen-Fortbildung (SCHILF) organisiert werden, finden Sie in unserem aktuellen Programm und auf unserer Website.

## 2 Veranstaltungverzeichnis

Auf [www.ph-tirol.ac.at](http://www.ph-tirol.ac.at) finden Sie das Veranstaltungverzeichnis als PDF. Es werden keine gedruckten Exemplare mehr verschickt.



Startseite » Fort- & Weiterbildung » Fortbildung » Programmübersicht 2016/17

**Navigation**

- Fortbildung
- Programmübersicht
- Regionen
- Bundesseminare
- Elementarpädagogik
- Aktuelles
- Kontakt / Team
- Veranstaltungssuche
- Bildung bewegt
- Sommerhochschule
- Newsletter Abo
- Weiterbildung
- Formulare
- PH-Online

**Suche**

PHO Personensuche

Inhalt suchen

**Programmübersicht 2016/17**

Über das Symbolbild kommen Sie zum **Fortbildungsprogramm** der PH Tirol für das Studienjahr 2016/17. Im Programm finden Sie einige Veranstaltungen, für die zusätzliche Termine im Sommersemester angeboten werden. Bereits ausgebuchte Seminare sind als solche gekennzeichnet. Wir freuen uns auf zahlreiche Anmeldungen zu den vielfältigen Angeboten.

**Nachmeldungen** können Sie unter Angabe der Seminarnummer über folgendes Formular vornehmen ==> [Nachmeldung!](#)

**ACHTUNG: WICHTIGER AKTUELLER HINWEIS**

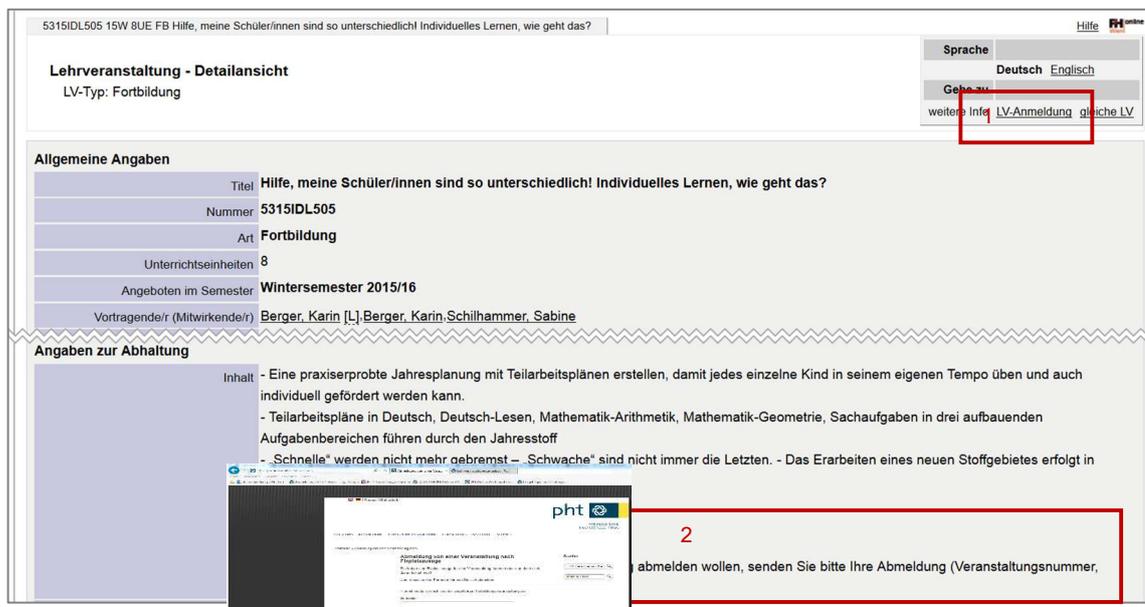
Die Verlinkungen im PDF-Programm (Klick auf die Seminarnummer) führen derzeit leider nicht mehr zu den Veranstaltungen in PHO. Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen finden Sie direkt in PHO über die Suchfunktion mit Eingabe z.B. der VA-Nummer.

Ihr PH-Team der Fort- und Weiterbildung

Über diesen Link kommen Sie direkt zum Fortbildungsprogramm 2016/17.

Im PDF sind die Titel der einzelnen Veranstaltungen direkt zu PH-online verlinkt.

Über den verlinkten LV-Titel kommen Sie auf die Details zur Veranstaltung in PH-online und können sich anmelden:



5315IDL505 15W 8UE FB Hilfe, meine SchülerInnen sind so unterschiedlich! Individuelles Lernen, wie geht das?

Hilfe PH-online

**Lehrveranstaltung - Detailsansicht**  
LV-Typ: Fortbildung

Sprache: Deutsch Englisch

Gehe zu: weitere Info LV-Anmeldung gleiche LV

**Allgemeine Angaben**

Titel	Hilfe, meine SchülerInnen sind so unterschiedlich! Individuelles Lernen, wie geht das?
Nummer	5315IDL505
Art	Fortbildung
Unterrichtseinheiten	8
Angeboten im Semester	Wintersemester 2015/16
Vortragende/r (Mitwirkende/r)	Berger, Karin [L] Berger, Karin, Schilhammer, Sabine

**Angaben zur Abhaltung**

Inhalt: - Eine praxiserprobte Jahresplanung mit Teilarbeitsplänen erstellen, damit jedes einzelne Kind in seinem eigenen Tempo üben und auch individuell gefördert werden kann.  
- Teilarbeitspläne in Deutsch, Deutsch-Lesen, Mathematik-Arithmetik, Mathematik-Geometrie, Sachaufgaben in drei aufbauenden Aufgabenbereichen führen durch den Jahresstoff  
- **Schnelle** werden nicht mehr gebremst – **Schwache** sind nicht immer die Letzten. - Das Erarbeiten eines neuen Stoffgebietes erfolgt in

2  
abmelden wollen, senden Sie bitte Ihre Abmeldung (Veranstaltungsnummer,

Wenn Sie bereits in Ihren FB-Zugang eingeloggt sind, können Sie die LV-Anmeldung über den entsprechenden Link (1) durchführen. Ansonsten kommen Sie über diesen Link auf die Anmeldeseite von PHTirol-online.

(Beachten Sie bitte auch die Hinweise zu einer allfälligen Abmeldung nach der Fixplatzzusage [http://ph-tirol.ac.at/de/abmeldung\(2\)](http://ph-tirol.ac.at/de/abmeldung(2)).)

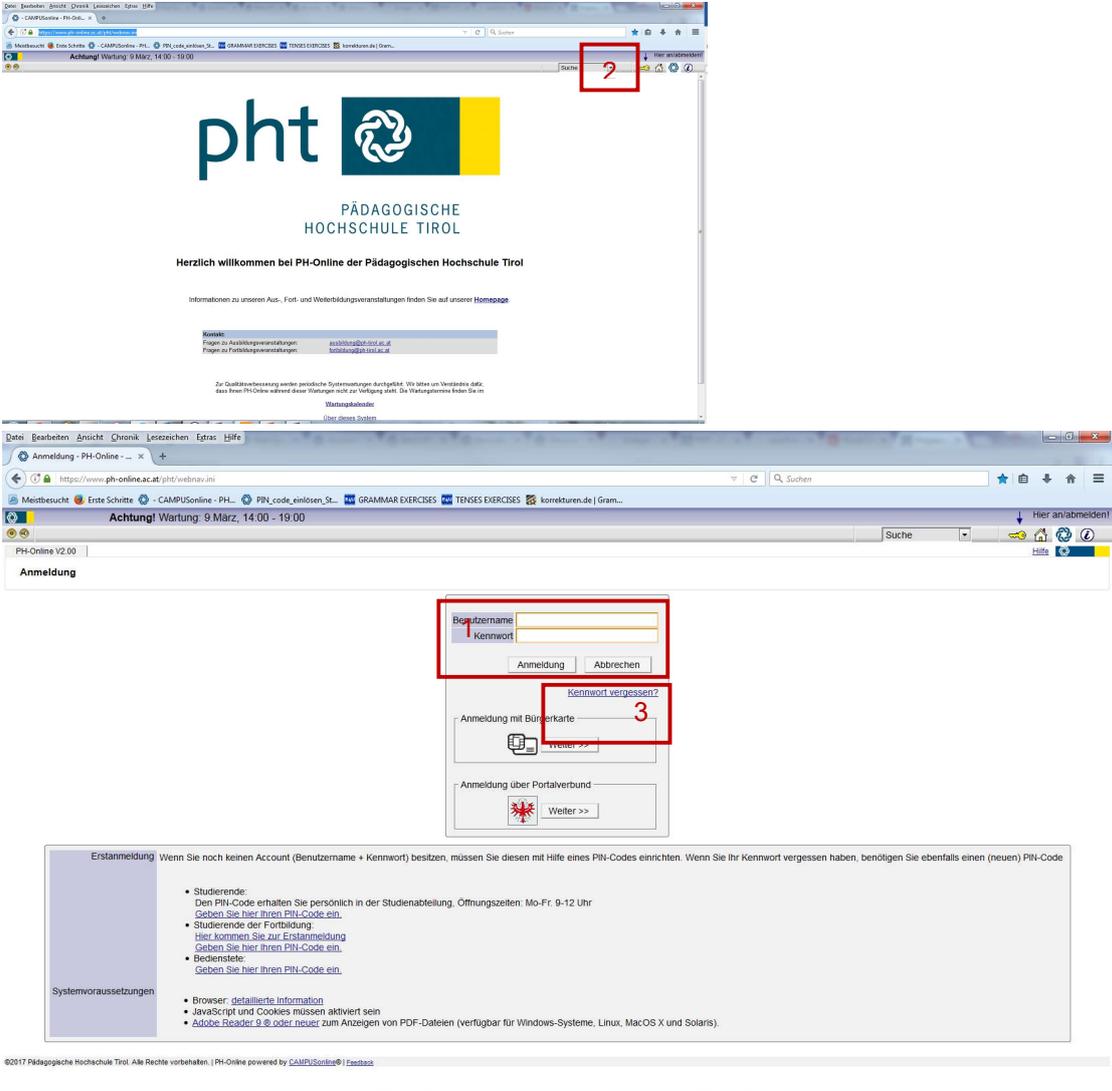
### 3 Aufrufen von PH Tirol-online

Öffnen Sie die Startseite von PH Tirol-online: <https://www.ph-online.ac.at/pht/webnav.ini>  
Hier finden Sie auch verschiedene **Anleitungen** zu **PH-online** (1):

- Immatrikulation
- Aktivieren eines Zugangs an anderen PH
- Zugangsdaten vergessen
- Visitenkarte bearbeiten
- Teilnahmebestätigungen drucken

Zum Anmelden klicken Sie unter **Fortbildung** auf **<Login>** (1 --> ev .Rechtsklick und in neuer Registerkarte öffnen) oder auf das **Schlüsselsymbol**  rechts oben (2).

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, fordern Sie über den entsprechenden Link einen Freischaltcode an (3) (→ nächster Abschnitt).



The image consists of two screenshots from a web browser. The top screenshot shows the homepage of PH Tirol-online. The URL is <https://www.ph-online.ac.at/pht/webnav.ini>. A red box highlights the 'Hier anmelden' link in the top right corner. The page content includes the pht logo, the text 'PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE TIROL', and a welcome message. The bottom screenshot shows the login page titled 'Anmeldung'. It features a login form with fields for 'Benutzername' and 'Kennwort', and buttons for 'Anmeldung' and 'Abbrechen'. A red box highlights the 'Kennwort vergessen?' link. Below the login form, there are options for 'Anmeldung mit Bürgerkarte' and 'Anmeldung über Portalverbund'. At the bottom, there is a section for 'Erstanmeldung' and 'Systemvoraussetzungen'.

**Erstanmeldung** Wenn Sie noch keinen Account (Benutzername + Kennwort) besitzen, müssen Sie diesen mit Hilfe eines PIN-Codes einrichten. Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, benötigen Sie ebenfalls einen (neuen) PIN-Code

- Studierende:  
Den PIN-Code erhalten Sie persönlich in der Studienabteilung, Öffnungszeiten: Mo-Fr, 9-12 Uhr  
Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.
- Studierende der Fortbildung:  
Hier kommen Sie zur Erstanmeldung  
Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.
- Bediensteller:  
Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.

**Systemvoraussetzungen**

- Browser: [detaillierte Information](#)
- JavaScript und Cookies müssen aktiviert sein
- Adobe Reader 9.0 oder neuer zum Anzeigen von PDF-Dateien (verfügbar für Windows-Systeme, Linux, MacOS X und Solaris).

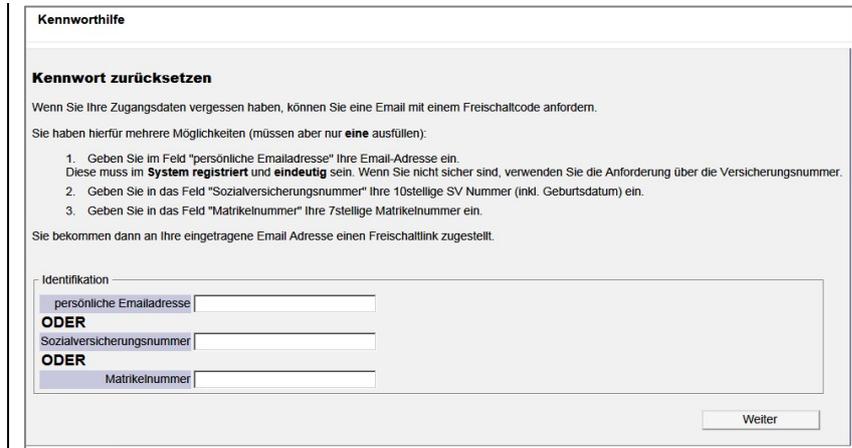
©2017 Pädagogische Hochschule Tirol. Alle Rechte vorbehalten | PH-Online powered by [CAMPUSOnline®](#) | [Feedback](#)

## 4 Zugangsdaten vergessen?

Über den Link <Kennwort vergessen?>, fordern Sie einen Freischaltcode an (1).



Benutzername vname.nname  
Kennwort  
Profil Standard  
Anmeldung Abbrechen  
**1 Kennwort vergessen?**  
Anmeldung mit Bürgerkarte  
Weiter >>  
\* Benutzername oder Kennwort ungültig.  
Bitte versuchen Sie es nochmals.



**Kennworthilfe**

**Kennwort zurücksetzen**

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, können Sie eine Email mit einem Freischaltcode anfordern.

Sie haben hierfür mehrere Möglichkeiten (müssen aber nur **eine** ausfüllen):

1. Geben Sie im Feld "persönliche E-mailadresse" Ihre Email-Adresse ein. Diese muss im **System registriert** und **eindeutig** sein. Wenn Sie nicht sicher sind, verwenden Sie die Anforderung über die Versicherungsnummer.
2. Geben Sie in das Feld "Sozialversicherungsnummer" Ihre 10stellige SV Nummer (inkl. Geburtsdatum) ein.
3. Geben Sie in das Feld "Matrikelnummer" Ihre 7stellige Matrikelnummer ein.

Sie bekommen dann an Ihre eingetragene Email Adresse einen Freischaltlink zugestellt.

Identifikation

persönliche E-mailadresse

**ODER**

Sozialversicherungsnummer

**ODER**

Matrikelnummer

Weiter

Identifizieren Sie sich mit

- Ihrer eingetragenen (und aktuellen) Mailadresse ODER
- Ihrer SV-Nummer (1234ttmmjj) ODER
- Ihrer Matrikelnummer (7-stellig).

Sie erhalten automatisch einen PIN-Code an Ihre eingetragene Mailadresse, mit dem Sie ein neues Kennwort anlegen können. (Halten Sie Ihre Mailadresse aktuell – Link Bearbeitung rechts oben auf Ihrer Visitenkarte.)

Wenn Ihre Mailadresse nicht mehr aktuell ist und die Zusendung daher nicht mehr funktioniert, wenden Sie sich an den Support: [fortbildung@ph-tirol.ac.at](mailto:fortbildung@ph-tirol.ac.at)

## 5 Login

Geben Sie in den entsprechenden Zeilen  
 (1) Ihren Benutzernamen und  
 (2) Ihr Kennwort ein.  
 Lassen Sie das Profil auf <Standard> stehen.  
 (3) Klicken Sie auf .



The login form contains the following elements:

- Benutzername:** Input field containing 'vname.nname' (annotated with '1').
- Kennwort:** Input field with masked characters (dots) (annotated with '2').
- Profil:** Dropdown menu set to 'Standard'.
- Anmeldung:** Button (annotated with '3').
- Abbrechen:** Button.
- [Kennwort vergessen?](#) link.

Ihre persönliche Visitenkarte in **PHTirol-online** wird geöffnet:

Zur Suche nach Fortbildungsveranstaltungen klicken Sie rechts oben auf das kleine **Dreieck**  des <Suche>-Feldes und wählen Sie <Fortbildungs-LV> (1) oder klicken Sie im Menüblock links unten unter **Studium** auf  Fortbildungsveranstaltungen- Suche/Anmeldung (2).



The screenshot shows the user interface for Georg Achoner. Key elements include:

- Header:** 'Stud. der Fortbildung: Georg Achoner' and a search dropdown menu.
- Search Menu (annotated with '1'):**
  - Suche
  - Bedienstete
  - Organisationen
  - Räume
  - Stufen
  - Lehrveranstaltung
  - Fortbildungs-LV** (highlighted)
  - Forschung
  - Veröffentlichungen
- User Profile Card:**
  - Herr **Achoner, Georg**
  - E-Mail: georg.achoner@aon.at
  - Homepage: -
  - Stammdaten [Anzeigen](#)
- Navigation Menu (annotated with '2'):**
  - Studium:**
    - Fortbildungen (Suche)
    - Fortbildungen (Anmeldung)
    - Fortbildungen (Abmeldung)
    - Lehrgangsangebot
    - Teilnahmebestellungen
    - Inmatrikulation an weiteren PHS
    - Studierendenkartei
    - Studien-/Heimatadresse
    - Studierendenakt
  - Account:**
    - Accountstatus
    - Evalierungen
    - Terminkalender
    - persönliche Einstellungen
  - Dienste:**
    - Kenntwort ändern
- Footer:** 'Letzte Anmeldung: 08.03.2017 (07:38:38) von 83.175.71.106 (cinet-bgp01-106.ikbnet.co.at)'

## 5.1 Einfache Suche

Geben Sie einen **Suchbegriff** ein (kontrollieren Sie das Studienjahr und das Semester) und klicken Sie auf .

Das Suchergebnis wird unterhalb in Form einer Tabelle angezeigt.

Wenn Sie sich zu einer LV **anmelden** wollen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile auf  (1).



LV-Nr	Zs. Or.	Titel	Dauer (UE)	Art	Anm.
14016IKL510	16W	Unterrichtsbegleitende Sprachstandsbeobachtung in Deutsch als Zweitsprache	4 UE	FB	
24016TIL512	16W	Schreiben in der Zweitsprache Deutsch – Herausforderungen und didaktisch-methodische Überlegungen für die Praxis	4 UE	FB	
34016TIL517	16W	Standardisierte Kriterien für die Bewertung von Textproduktion von Schüler/innen mit nicht deutscher Muttersprache / DaZ	4 UE	FB	
45016FEL502	16W	Lebendige Sprache lehren – teaching language alive	9 UE	FB	

Hinweise zu Suchkriterien und Platzhaltern finden Sie über die Hilfeseite (2).

-  LV-Anmeldung ist derzeit möglich
-  LV-Anmeldung ist in Zukunft möglich
-  LV-Anmeldung ist nicht mehr möglich

Wenn Sie nähere Informationen wünschen, öffnen Sie die Detailansicht über den Titel (3):



**Lehrveranstaltung - Detailsicht**  
LV-Typ: Fortbildung

Sprache: Deutsch Englisch

[Geh zu](#) [weniger info](#) [LV-Anmeldung](#)

**Allgemeine Angaben**

Titel	Tagung der ARGE-Leiter/innen SPANISCH
Nummer	6614EDIB41
Art	Fortbildung
Unterrichtseinheiten	16
Angeboten im Semester	Wintersemester 2014/15
Vortragende/r (Mitwirkende/r)	Schweiger, Wolfgang [L], Schweiger, Wolfgang
Organisation	Fortbildung (IAS) (Kontakt)
Stellung im Studienplan / ECTS Credits	

**Angaben zur Abhaltung**

Inhalt	Bundesseminar Tagung der ARGE-Leiter/innen SPANISCH
	Themen: Die Situation des Spanischunterrichts in Österreich Neue Reifeprüfung Fremdsprachenwettbewerb Lehrer/innenfortbildung / Referent/innen Unterrichtspraktikum Unterrichtsbeihilfe etc.....
	Leitung : MMag. Wolfgang Schweiger ( geschlossene Gruppe)
	Kontakt: elisabeth.dittrich@phwien.ac.at

Hier erfahren Sie Veranstaltungsdetails (z. Bsp. Inhalt, Termine, Ort, zuständige Ansprechperson an der PH Tirol) (4).

Über den Link LV-Anmeldung (5) gelangen Sie zur Anmeldeseite.

## 5.2 Erweiterte Suche

Pädagogische Hochschule Wien		Darstellendes Spiel / integriertes Schulspiel
<b>Suche Fortbildungs-LV</b>		Deutsch
		Englisch
		Französisch
		Geographie und Wirtschaftskunde
		Geometrisches Zeichnen
		Geschichte / Sozialkunde
		Griechisch
		Informatik
		Instrumentalmusik
		Italienisch
		Kroatisch
		Latein
		Lebende Fremdsprache
		Leserorientierung/Leseerziehung
		<b>Mathematik / angewandte Mathematik</b>
		Musikerziehung
		Naturkunde/Ökologie/Umwelt
		Philosophie
		Physik
		Politische Bildung (Unterrichtsgegenstand)
		Psychologie
		Rechenschwäche (Dyskalkulie)
		Religion evang.
		Religion isl.
		Religion röm. kath.
		Russisch
Suchbegriff	<input type="text" value=""/>	
Suchbereich	<input checked="" type="checkbox"/> LV-Nr <input checked="" type="checkbox"/> Titel <input checked="" type="checkbox"/> Lehri <input checked="" type="radio"/> Deutsch <input type="radio"/> Englisch	
LV-Typ	Fortbildung	
LV-Kategorie	Fachbereiche(APS/AHS) <input type="checkbox"/> 7	
Vortragende		
Vortragssprache		
Studienjahr	2016/17	
Semester	<input checked="" type="radio"/> alle <input type="radio"/> Winter <input type="radio"/> Sommer	
Ort		
Suchbereich	<input checked="" type="radio"/> (Raum/ext.Organisation/ext.O	

- (1) Geben Sie ggf. einen **Suchbegriff** ein.
- (2) Achten Sie auf LV-Typ <Fortbildung>.
- (3) Wählen Sie ev. eine **LV-Kategorie** (Ihren Schultyp) und
- (4) suchen Sie Ihren **Fachbereich**.
- (5) Stellen Sie das **Studienjahr (zb 2015/16)** ein.
- (6) Wählen Sie das (Winter)-**Semester**.
- (7) Mit dem Schalter  können Sie mehrere Bereiche kombinieren.
- (8) Klicken Sie anschließend auf .

Zum Anmelden klicken Sie auf das  oder auf den Link [LV-Anmeldung](#) (rechts oben).

## 6 LV-Anmeldung

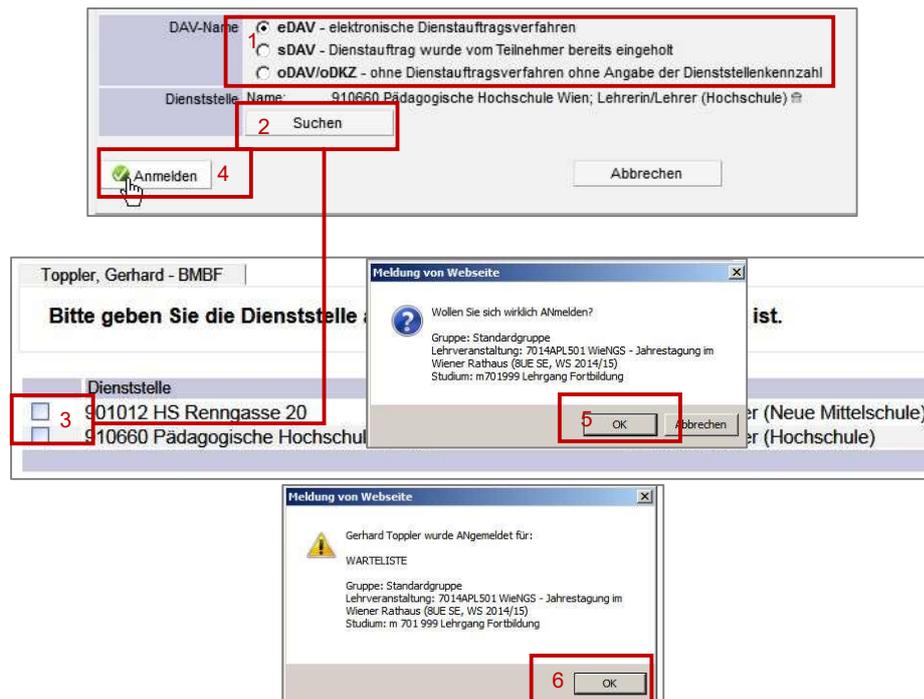
Unter Umständen müssen Sie zur Anmeldung ein Studium auswählen:



Wählen Sie **j 701999 Lehrgang Fortbildung** und klicken Sie auf **Anmelden** :



- (1) Wählen Sie **eDAV/sDAV** (Sie haben bereits einen schriftlichen Dienstauftrag Ihrer Schulleitung.)
  - (2)  Sie Ihre **Dienststelle** und
  - (3) markieren Sie diese.
  - (4) Klicken Sie anschließend auf .
  - (5) Bestätigen Sie die folgenden Abfrage mit .
  - (6) Mit einem weiteren Klick auf  ist Ihre Anmeldung für diese Veranstaltung abgeschlossen.
- Anmeldungen erfolgen immer auf **Warteliste**.



## 7 Meine Anmeldungen überprüfen

Sie können den Status Ihrer Anmeldung über Ihre persönliche Visitenkarte auf PH-online überprüfen:

(1) Klicken Sie auf  [Meine Anmeldungen](#).

(2) Genehmigungsstatus:

 Genehmigung offen

 Genehmigung erteilt

 Genehmigung nicht erteilt  
(oder nicht bearbeitet)

(3) Anmeldung auf Warteliste oder Fixplatz

(4) DAV-Profil (eDAV/sDAV/oDAV)



gen.	LV-Nr	Term.	Titel/Gruppenname	Dauer (SS/UE)	Art	Teil/Prüf/Eval/Info	SPO P/W/Dr	Profil	Dst.	Schultyp	Anmerkung
m701999	Lehrgang Fortbildung (?SIG)	Wintersemester	WieNGS - Jahrestagung im Wiener Rathaus (Warteliste)	8 UE	SE			eDAV	910660	PH	Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Quartierwunsch: k.A. Teilnahme nur mit Genehmigung
m701910	Lehrgang Fortbildung; Hochschul- Universitätslehrer (?SIG)	Wintersemester	Der Einsatz von MS OneNote als Zentrale für den (Mathematik) Unterricht Standardgruppe (Fixplatz)	8 UE	SE			eDAV	910660	PH	Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich Quartierwunsch: Teilnahme nur mit Genehmigung

### Hinweise:

**Für Lehrer/innen:** Wenn Sie bei der Suche nach Ihrer Dienststelle, die Meldung erhalten, dass Sie noch keine Dienststellenzuordnung haben, müssen Sie diese bei Ihrer Schulleitung veranlassen.

Bitte geben Sie die Dienststelle an, die für die Genehmigung zuständig ist.

In PH-online ist für Sie noch keine Zuordnung zu einer Schule/Organisation eingetragen. Wenden Sie sich an die verantwortliche Person an Ihrer Dienststelle und ersuchen Sie um Zuordnung.

Ohne Zuordnung zu einer Schule/Organisation ist eine Anmeldung nur ohne Dienstauftrag (oDAV) möglich. Neben den dienstrechtlichen Nachteilen, bedeutet das aber auch, dass Sie nur Anspruch auf Restplätze bei der jeweiligen Veranstaltung haben.  
Beachten Sie in jedem Fall auch die Richtlinien Ihrer vorgesetzten Dienstbehörde!

Sollten Sie Hilfe benötigen wenden Sie sich an: [support@phwien.ac.at](mailto:support@phwien.ac.at)

Anmeldungen **ohne Dienstauftrag (oDAV)** werden immer nach hinten gereiht. Ihre Anmeldung scheint dann auch im DAV-System Ihrer Schulleitung NICHT auf. Außerdem bedeutet es dienstrechtliche Nachteile (Versicherungsschutz).

Nach Ende der Anmeldefrist haben die Dienstbehörden (Schulleitung, PSI, LSI) drei Wochen Zeit, über die Genehmigung zu entscheiden (= Befassungsfrist). Danach wird die Entscheidung über Fixplätze über das **Dienstauftragsverfahren** getroffen.

**Für Kleinkindpädagog/innen:** Wählen Sie **sDAV**

**Fixplatzzuteilung:** Über die Fixplatzzuteilung werden Sie per Mail verständigt. Kontrollieren Sie bitte auch den Spamordner Ihres Mailprogramms. Speichern Sie die Zusage zur allfälligen Vorlage für Dienstreiseanträge und –abrechnungen.

Diese Mails werden **einmalig** bei der Zusage automatisiert verschickt. Halten Sie bitte deshalb auch Ihre Kontaktdaten (Mailadresse, Telefonnummern für kurzfristige Terminänderungen) aktuell.

## 8 Anzeige des Veranstaltungsortes/-termins

### 8.1 Anzeige über die LV-Suche

In der LV-Suche können Sie den Veranstaltungsort aufrufen:

LV-Nr.	Zeit	Titel	Dauer	Art	Anm.	SPO	Vortragende	betreut von	LV-Typ	LV-Ort	Ort (1.Termin)	Zeit (1.Termin)
107F.TSM5A16	09H	173 Vitales Rüstzeug für die zweite Lebenshälfte in der Rolle als Schulleiter/in	20 UE	FB		PROF	Grillmann, C (L), Sigl, C	ZOOE2A01	LV-FB	15	Gasthof Handl	04.04.17 09:00 - 10:00
207F.6YCA002	17S	Qualitätsnetzwerk der SGA-Schulkoordinatorinnen SS	66 UE	FB			Auer, A (L), Grillmann, C Fronberger, F (L), Inopetz, A, Kroll, S	ZOOE2A01	LV-FB	10	Bildungshaus Sankt Magdalena	22.03.17 14:00 - 17:30
37F5.6SKAA01	12S	Veranstaltungstreffen der Schulen für Sozialberufsausschüsse Österreichs, Schwerpunkt Familienarbeit	16 UE	FB			Lang, K, Fronberger, F Reinischböck, U	ZOOE2A02	LV-FB	10		

Für externe Veranstaltungsorte (1) können Sie über den entsprechenden Eintrag nähere Informationen (2) und einen Lageplan mit Routenplaner (3) aufrufen

Den Lageplan Ihres Veranstaltungsraumes an der PH Tirol erreichen Sie ebenfalls per Link (4):

Wenn Ihre LV mehrere Termine hat, klicken Sie in der Spalte Zeit/Ort auf die Semesterbezeichnung (z. Bsp. 15W) (6) um alle Termine anzuzeigen:

LV-Nr.	Zeit	Titel	Dauer	Art	Anm.	SPO	Vortragende	betreut von	LV-Typ	Ort (1.Termin)	Zeit (1.Termin)
392115KOL503	15W	Grenzen setzen. Halt geben.	13 CH	FB			Nitsche P (L), Nitsche D, Nitsche P	2200	LV-FB	SL-Super Language Learning	25.09.2015 00:00:00 14:00 - 18:00
402115KOL504	15W	Sürungen im Unterricht? Nein, danke. Vom Umgang mit dem Faktor Lärm	7 CH	FB			Brandl M (L), Brandl M	2200	LV-FB	1.2.003.K40 (102003)	15.09.2015 00:00:00 14:00 - 19:30

2115KOL503 Grenzen setzen. Halt geben. (13CH FB, WS 2015/16)						
Lehrveranstaltungstermine						Lehrveranstaltung 7
						Termine Export Drucken
2115KOL503 Grenzen setzen. Halt geben. (13CH FB, WS 2015/16)						
Gruppe ▾						
Tag	Datum	von	bis	Ort	Ereignis	Terminotyp / Anmerkung
Standardgruppe						
Fr	25.09.2015	14:00	18:00	SLL-Super Language Learning	Abhaltung fix	SLL Institut 1080, Florianigasse 55
Sa	26.09.2015	09:00	16:00	SLL-Super Language Learning	Abhaltung fix	SLL Institut 1080, Florianigasse 55

Ein Export (7) im iCal-Format (für Outlook, ...; siehe [8.3 Terminkalender](#)) ist möglich.

## 8.2 Anzeige über Ihre Anmeldungen

Über Ihre Visitenkarte und  [Meine Anmeldungen](#) (siehe [7 Meine Anmeldungen überprüfen](#)) lassen Sie sich die Veranstaltungen des laufenden Schuljahres anzeigen. Klicken Sie in der Spalte Termin auf das Semesterkürzel S bzw. W (1):

m701999 Lehrgang Fortbildung (?StG)	
Sommersemester	
✓ 2015KOL009	<u>S</u> De-Radikalisierung: Fakten, Ursachen, Prävention, Hilfestellungen Standardgruppe (Fixplatz)

Zum Lageplan kommen Sie über die Raumbezeichnung (2):

2015KOL009 De-Radikalisierung: Fakten, Ursachen, Prävention, Hilfestellungen (5CH FB, SS 2014/15)						
Gruppe ▾						
Tag	Datum	von	bis	Ort	Ereignis	Terminotyp / Anmerkung
Standardgruppe						
Do	28.05.2015	14:00	18:00	4.0.004.K200 (4EG004)	Abhaltung fix	

Lageplan/Info zu 4.0.004.K200 (4EG004)

### 8.3 Terminkalender

Über den Link Ort/Zeit (1) können Sie sich Ihre Termine anzeigen lassen oder in verschiedenen Formaten exportieren:

Lehrveranstaltungen										Studienjahr			
gewählt: 2013/14										2012/13	2013/14	2014	
										Sortierung	LV-Nummer	PF/WF	WS/SS
										Anzeige	Ort/Zeit	Terminkalender	Prüf.T
										Aktion	LV-Anmeldung		
gen.	LV-Nr.	Term.	Titel/Gruppenname	Dauer (SS/CH)	Art	SPO P/W/Dr	Teil/Prüf/Eval/Info	SPO P/W/Dr	Profil	Dst.	Schultyp	Vortr.	[gen.SSt   zust.SSt / (Teiln.   abgeh. SSt / Teiln.) (Mit
Anmerkung													

Wählen Sie die gewünschten Optionen. Über den CSV-Export (2) können Sie Ihre Termine in Ihren Kalender (Outlook, ...) eintragen (3):

LV-Nr	Sem.	Titel	Dauer (SS/CH)	Art	SPO P/W/Dr	Vortragender (Mitarbeiter)	betr. Org.
<input checked="" type="checkbox"/>	3105174202	W SCHILF der KMS 1010 Wien, Renngasse 20, Jahresplanung	3 CH	SE		Breitenfeld R (L), Rampetsreiter V, Berger C	5000
<input checked="" type="checkbox"/>	4IFIS2014a	S medialab 1 - Die Nutzung von Online-Tools in Lehre und Arbeitsorganisation: Der PH Vienna Podcampus	2 CH	FB		Berger C, Olensky W, Windhager M, Berger C	4000
<input checked="" type="checkbox"/>	4IFIS2014b	S medialab 2 - "DU DARFST (nicht)?" - Urheberrecht in Schule und Unterricht	2 CH	FB		Berger C, Olensky W, Windhager M, Berger C	4000
<input checked="" type="checkbox"/>	4IFIS2014c	S medialab 3 - Die Nutzung von Online-Tools in Lehre und Arbeitsorganisation: Owncloud/Google Drive/ Pads/ Doodle/	2 CH	FB		Berger C, Olensky W, Windhager M, Berger C	4000
<input checked="" type="checkbox"/>	6014MTL031	S PH-Wien Charity-Run	1 CH	SE		Truttmann M (L), Truttmann M	6000
<input checked="" type="checkbox"/>	6613MSL108	W Der Einsatz von MS OneNote als Zentrale für den (Mathematik) Unterricht	8 CH	SE		Söser K (L), Söser K	6000

**Druckoptionen**

Auswahl  alle LVs im WS wählen  
 alle LVs im SS wählen

Terminoptionen  fixe Termine anzeigen

weitere Optionen  eine Seite pro LV  
 auch LVs ohne Termine anzeigen

Zusatztext

Planansicht    Listendruck    **CSV-Export 2**    Abbrechen

Pädagogische Hochschule Wien

**Termine exportieren**

Datei-Format  Download als XML  
 Download als CSV für Excel  
 Download als CSV  
 Download als ICS (iCalendar)

Zeichensatz  ISO 8859-1  UTF-8

Optionen LV-Termin  
 LV-Vortragende exportieren, wenn

Download 3    Schließen

## 9 Abmeldung von Lehrveranstaltungen

### 9.1 Abmelden während aktiver Anmeldefristen

Die **Abmeldung** über PH-online ist nur während der Anmeldefristen möglich:

(1) Rufen Sie über Ihre **Visitenkarte** und  Meine Anmeldungen die entsprechende Veranstaltung auf



und

(2) klicken Sie auf  und anschließend auf  und bestätigen Sie die folgenden Infowenster mit



LV-Anmeldung - LV-Gruppen der LV Anzeige Terminliste  
Aktion Mail an TeilnehmerInnen

aktueller Status: **angemeldet auf Warteliste** bei Standardgruppe ( Profil: eDAV | Dienststelle: 910660 (PH) | Genehmigungsstatus: ? )  
Studium: m 701 999 Lehrgang Fortbildung

Eine Ummeldung ist nicht möglich.

 **2**

Gruppe	Grp. Vor.	Ph. Vor.	Titel m. Gen.	nur für Studien	Reinigungs- verfahren	Teilnehmer			Anmeldung			Abmeldung		Zeit Ort	
						max.	ist	WL	von	bis	Web	bis	Web		
Standardgruppe				J	PH_DAV	300*	0	29	01.11.14	13.01.15	13.01.15	13.01.15	13.01.15	13.01.15	

Quartierinformation: kein Quartierwunsch möglich  
Teilnahme nur mit Genehmigung  
Anmeldung erfolgt nur auf Warteliste

### 9.2 Abmelden nach aktiver Anmeldefrist

Nach Zuteilung eines Fixplatzes melden Sie sich bei einer Verhinderung **per Mail** an die in den LV-Details genannte **Ansprechperson** (3). Sie ermöglichen dadurch Kolleginnen oder Kollegen auf der Warteliste die Teilnahme:

**Angaben zur Abhaltung**

Inhalt: Inhaltliche Schwerpunkte:  
1. Gehirnforschung praxisnah  
Möglichkeiten, Grenzen, Gefahren

Ihre Ansprechperson für diese Veranstaltung:  
Mag.a. Manu Muster : manu.muster @phwien.ac.at **3**

**Bitte antworten Sie nicht direkt auf die von PH-online automatisch bei der Fixplatzzuteilung verschickten Mails. Diese können nicht bearbeitet werden.**

Nichterscheinen ohne Abmeldung wird auch im DAV-Portal Ihrer Schulleitung entsprechend vermerkt (4).

WS 2014/15) - Standardgruppe	fix	✓	sDAV	Do, 02.14
Anmeldegruppe mit sDAV - bis 24.10.14	WL (1227) 400	✓	sDAV	Do, 25.12
Schwerpunkt "Kinder mit unterschiedlichen	fix	✓	sDAV	Do, 25.14

## 10 Teilnahmebestätigungen

Vom Vorliegen der **Teilnahmebestätigungen** werden Sie per Mail verständigt und können Sie diese über Ihren **PH-online-Zugang** selbst ausdrucken.



Eine Anleitung finden Sie [hier](#).